

Beardstown CUSD #15

Gard Elementary School

K-4 Handbook

2022-2023



400 E. 15th
Beardstown, Illinois 62618
Phone: (217)323-1364
Fax: (217)323-4307

TABLA DE CONTENIDOS

Información general	3
Bienvenido, Beardstown CUSD # 15, Declaración de misión, valores fundamentales y personal de oficina	
Operaciones escolares durante una pandemia o emergencia de salud	3
Académicos	4
Calificación, boletas de calificaciones, colocación de nivel de grado y tareas.	
Asistencia	5
Reportar ausencias, tipos de ausencias: justificadas, injustificadas, preestablecidas, absentismo escolar, crónicas / habituales	
Absentismo escolar, faltas a menores, ausencias y actividades extraescolares, citas, ausencias excesivas, Tardanza, y campus cerrado.	
Servicios de apoyo educativo	7
Estudiantes de inglés (EL), Rtl – Respuesta a la intervención, Servicios del Título I, Programas de Educación Especial y Servicios.	
Salud y Bienestar	8
Examen físico / Inmunización / Examen de la vista / Exámenes dentales Intervenciones de comportamiento positivo / Estudiante, Enfermedad/Lesión, Información de Emergencia, Pautas de Medicación, Medicamentos de Venta Libre, Medicamentos recetados, Medicamentos para el dolor, Medicamentos autogestionados, Piojos, Oficina de enfermería, Orientación y asesoramiento, informes de abuso / negligencia infantil y política de bienestar.	
Intervenciones de comportamiento positivo / Disciplina estudiantil	11
Filosofía de la disciplina estudiantil, Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS), Matriz PBIS Inglés y español, Bullying, Cyber-Bullying, Gestión del aula, Conducta del autobús, Electrónica/ Artículos personales, actos graves de mala conducta y registro e incautación.	
Residencia	16
Inscripción de estudiantes e inscripción en el condado, comprobante de residencia, verificación de residencia y estudiantes en Arreglos de vivienda de transición.	
Programas Especiales	17
Clase de Arte, Programa de Enriquecimiento de Lenguaje Dual, Programa de Kindergarten, Clase de Música, Educación Física Clase, y clase de tecnología.	
Vida estudiantil	18
Animales/Mascotas, Tareas en el aula, Comunicación, Conferencias, Clan en crisis, Horario diario, Código de vestimenta, excursiones, servicios de comida, invitaciones, objetos perdidos, notas de casa, alquiler de libros de texto, Teléfono, golosinas y visitantes.	
Registros de estudiantes	21
Pruebas	21
Evaluación de Dominio del Idioma Inglés (ACCESS) y Evaluación de Preparación de Illinois (IAR).	
Transporte	22
Autobuses	
Condiciones climáticas/de emergencia	22
Apéndice	23
Acomodar a las personas con discapacidades, Política de asbesto / Notificación de pesticidas, Niños en línea Ley de Protección de la Privacidad, Declaración de Igualdad de Oportunidades, Aviso de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, Encuestas que solicitan información personal, Política de uso de Internet y computadoras, Internet y computadora Política de disciplina de uso, Notificación escrita del consentimiento de los padres de Medicaid, Política de acoso sexual (Estudiante), Procedimiento de Quejas de Equidad Sexual, Ley de Notificación a la Comunidad de Delincuentes Violentos de Delincuentes Sexuales, Derechos de visita escolar, y expectativas y pautas para los límites entre empleados y estudiantes.	
Hoja de firma de padres / tutores / estudiantes	33

Información general

Bienvenido a Gard Elementary

Bienvenido a la Escuela Primaria Gard que sirve a los grados K-4 en la Unidad Comunitaria # 15 de Beardstown. Estamos muy contentos de que seas parte del maravilloso aprendizaje que ocurre en Gard Elementary. Este manual es un resumen de las reglas y expectativas de la escuela, y no es una declaración exhaustiva de los procedimientos escolares. El manual integral de políticas de la Junta está disponible para inspección pública a través del sitio web del Distrito o en la Oficina de la Junta ubicada en: 500 East 15th Street Beardstown, Illinois. 62618

Beardstown CUSD #15 Declaración de la misión

La misión de Beardstown CUSD # 15 es proporcionar un entorno educativo desafiante y receptivo en una comunidad cambiante que crea estudiantes solidarios, socialmente responsables y ejemplares.

Nuestros valores fundamentales

¡Creemos que Gard Elementary es genial y nuestros Tigres rugen! Hay cuatro valores fundamentales que son una parte fundamental de la enseñanza y el aprendizaje en Gard Elementary. Estos valores fundamentales son:

R- Respetuoso
O- Organizado
A- Consciente
R- Responsable

Personal de oficina

Sra. Lori Young, Directora
Sra. Denise Wittler, Subdirectora
Sra. Denise Becker, Secretaria de Construcción
Sra. Fernanda López, Secretaria Bilingüe
Sra. Heidi Simpson, Secretaria de Asistencia
Sra. Staci Young, Enfermera Escolar
Sra. Maggie Nordsiek, Trabajadora Social
Sra. Kathy Long, Jefe de Cocina
Sr. Jim Childers, Jefe de Mantenimiento
Sra. Tammee Petersen, Administrador de Adquisición de Idiomas

Operaciones escolares durante una pandemia u otra emergencia de salud

Una pandemia es un brote mundial de enfermedad. Las pandemias ocurren cuando surge un nuevo virus para infectar a las personas y, debido a que hay poca o ninguna inmunidad preexistente contra el nuevo virus, se propaga de manera sostenible. La escuela y el distrito de su hijo desempeñan un papel esencial, junto con el departamento de salud local y las agencias de manejo de emergencias, en la protección de la salud y la seguridad del público durante una pandemia u otra emergencia de salud.

Durante una pandemia u otra emergencia de salud, se le notificará de manera oportuna de todos los cambios en el entorno escolar y el horario que afecten a su hijo. Tenga la seguridad de que incluso si la escuela no está físicamente en sesión, el objetivo de la escuela y el distrito es proporcionarle a su hijo las mejores oportunidades educativas posibles.

Además, tenga en cuenta lo siguiente:

1. Todas las decisiones con respecto a los cambios en el entorno escolar y el horario, incluida una posible interrupción del aprendizaje en persona, serán tomadas por el superintendente en consulta con y, si es necesario, bajo la dirección del

Gobernador, el Departamento de Salud Pública de Illinois, el departamento de salud local, las agencias de manejo de emergencias y / o la Oficina Regional de Educación.

2. Las oportunidades de aprendizaje disponibles pueden incluir el aprendizaje a distancia y/o combinado. El aprendizaje combinado puede requerir que su hijo asista a la escuela en un horario modificado.
3. Se espera que los estudiantes participen en instrucción combinada y remota según lo requieran la escuela y el distrito. Los padres son responsables de asegurar la participación de sus hijos. Los estudiantes que no participen en el aprendizaje combinado o remoto serán considerados ausentes.
4. Todas las reglas disciplinarias de la escuela permanecen vigentes durante la interrupción del aprendizaje en persona. Los estudiantes están sujetos a disciplina por interrumpir el entorno de aprendizaje remoto en la misma medida en que se impondría disciplina por la interrupción del aula tradicional.
5. Se requerirá que los estudiantes y los padres observen todas las medidas de salud pública y seguridad implementadas por la escuela y el distrito junto con los requisitos estatales y locales.
6. Durante una pandemia u otra emergencia de salud, la escuela y el distrito se asegurarán de que las oportunidades educativas estén disponibles para todos los estudiantes.
7. El personal escolar trabajará en estrecha colaboración con los estudiantes con discapacidades y otras poblaciones estudiantiles vulnerables para minimizar el impacto de cualquier interrupción educativa.
8. Los estudiantes que tienen un sistema inmunológico comprometido, viven con una persona con un sistema inmunológico comprometido o tienen una condición médica que puede afectar su capacidad para asistir a la escuela durante una pandemia u otra emergencia de salud pública deben comunicarse con los funcionarios escolares.
9. Durante una pandemia u otra emergencia sanitaria, los maestros y el personal escolar recibirán capacitación adicional sobre medidas de salud y seguridad.
10. De acuerdo con los mandatos del distrito escolar o del estado, es posible que la escuela deba realizar una evaluación diaria de la salud de su hijo. Los padres y los estudiantes serán notificados de los procedimientos exactos de evaluación si esto es necesario.
11. Los padres no deben enviar a sus hijos a la escuela si su hijo presenta algún síntoma consistente con la pandemia u otra emergencia de salud.
12. No dude en comunicarse con los funcionarios de la escuela o del distrito si tiene alguna inquietud con respecto a la educación, la salud o la seguridad de su hijo.

Académicos

Clasificación

Gard Elementary utiliza un sistema de calificación de letras. Esto significa que los maestros estarán monitoreando, proporcionando retroalimentación, evaluando y calificando a los estudiantes sobre qué tan bien logran su desempeño, de acuerdo con los estándares que se enseñan en artes del lenguaje y matemáticas. Los estándares son de los Estándares de Aprendizaje de Illinois que son establecidos por la Junta de Educación del Estado de Illinois y se utilizarán para guiar las evaluaciones estatales que los estudiantes tomarán a partir del 3er grado.

Todos los maestros usarán los siguientes grados para describir a los estudiantes y padres, el progreso académico.

Calificaciones académicas y sistema de calificación	
Un	90% - 100%
B	80% - 89%
C	70% - 70%
D	60% - 69%
F	59% y menos
EN	No evaluado en este momento.

Boletines de calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten a los estudiantes al final de la primera semana después del cierre de cada período de calificación de nueve semanas. Si tiene preguntas sobre las calificaciones, comuníquese con el maestro del aula.

Los informes de progreso a medio plazo se envían a los padres según sea necesario para informar el progreso del estudiante. Al recibir el informe, se alienta a los padres a comunicarse con la escuela si surge alguna pregunta relacionada con el aviso. El propósito principal del informe es notificar a los padres sobre el progreso de los estudiantes para que los padres, estudiantes y maestros puedan trabajar más estrechamente para implementar medidas correctivas que mejoren ese progreso.

Colocación a nivel de grado

Los estudiantes nuevos en el distrito serán colocados por los registros permanentes de la antigua escuela pública o por las pruebas del personal. Los estudiantes que tengan cinco años de edad en o antes del 1 de septiembre serán colocados en Kindergarten.

La decisión de promover a un estudiante al siguiente nivel de grado se basa en la finalización exitosa del plan de estudios, la asistencia, el desempeño en pruebas estandarizadas y otras pruebas. Un estudiante no será promovido en función de la edad o cualquier otra razón social no relacionada con el rendimiento académico.

Tareas en casa

La tarea se utiliza como una forma para que los estudiantes practiquen lo que han aprendido en el aula. Los requisitos de tiempo y la frecuencia de la tarea variarán dependiendo del maestro, la capacidad y el nivel de grado del estudiante.

Asistencia

La ley de Illinois requiere que quienquiera que tenga la custodia o el control de cualquier niño entre seis (antes del 1 de septiembre) y diecisiete años de edad se asegure de que el niño asista a la escuela en el distrito en el que reside, durante todo el tiempo que la escuela esté en sesión (a menos que el niño ya se haya graduado de la escuela secundaria). La ley de Illinois también requiere que quienquiera que tenga la custodia o el control de un niño que está inscrito en la escuela, independientemente de la edad del niño, se asegure de que el niño asista a la escuela durante todo el tiempo que la escuela esté en sesión.

Reportar ausencias

Los padres deben llamar a la escuela antes de las 8:10 AM para reportar ausencias. Comuníquese con Gard Elementary al 323-1364 ext. 7777 o 7778 (para español). La ley estatal requiere que el personal de la escuela haga un intento de notificar a los padres de las ausencias de los estudiantes, si la escuela no ha sido contactada por los padres. Si no se hace contacto telefónico, se debe enviar una nota con el niño cuando regrese. El motivo de una ausencia se mantendrá confidencial.

Tipos de ausencias justificadas

Las ausencias justificadas incluyen: enfermedad (incluida la salud mental o conductual del estudiante), observancia de un día festivo o evento religioso, muerte en la familia inmediata, emergencia familiar, situaciones fuera del control del estudiante, circunstancias que causan una preocupación razonable al padre / tutor por la salud o seguridad mental, emocional o física del estudiante.

Además, un estudiante será excusado por hasta 5 días en los casos en que el padre / tutor del estudiante sea un miembro en servicio activo de los servicios uniformados y haya sido llamado al servicio, esté de licencia o haya regresado inmediatamente del despliegue a una zona de combate o puestos de apoyo de combate. La Junta de Educación, a su discreción, puede excusar a un estudiante por días adicionales relacionados con dicha licencia o despliegue. Un estudiante y el padre/tutor del estudiante son responsables de obtener las tareas de los maestros del estudiante antes de cualquier ausencia justificada y de garantizar que dichas tareas sean completadas por el estudiante antes de su regreso a la escuela.

A los estudiantes que sean excusados de la escuela se les dará un plazo razonable para recuperar las tareas perdidas y las tareas de clase.

Injustificada

La ausencia injustificada es una ausencia de la escuela con conocimiento y / o aprobación de los padres, pero no aceptable para la administración de la escuela.

Ejemplos de ausencias injustificadas incluyen, pero no se limitan a:

- Un estudiante se negó a ir a la escuela. Incluso si un padre llama a esto, la ausencia sigue siendo injustificada.
- El padre o estudiante se ha quedado dormido.
- El estudiante ha perdido el autobús.
- El padre o estudiante afirma que el clima era demasiado frío, nevado, caluroso, etc. Si la escuela está en sesión, se espera que todos los estudiantes asistan.
- Los estudiantes informan que se quedan en casa para cuidar a un miembro de la familia.
- El padre o estudiante declara que no tenía transporte.

Las ausencias injustificadas se deducirán de las ausencias justificadas permitidas por el estudiante.

Pre-arreglado

La ausencia preestablecida es una aprobada por la administración de la escuela antes de la ausencia. Un formulario de ausencia preestablecido debe ser firmado por el maestro del aula del estudiante, firmado por los padres y aprobado por el director. Estos formularios pueden ser recogidos en la oficina. Las asignaciones no pueden darse por adelantado. A los estudiantes se les otorgará tiempo a su regreso a la escuela igual al número de días perdidos para completar el trabajo de recuperación. LOS PADRES SON FUERTEMENTE

SE LE ANIMA A TOMAR VACACIONES DURANTE EL TIEMPO DE VACACIONES ESCOLARES PROGRAMADO REGULARMENTE. Pre-arreglado

Las ausencias por vacaciones se limitarán a 5 días por semestre. No es posible recrear lecciones y actividades perdidas. La(s) tarea(s) perdida(s) deben enviarse(n) antes de la fecha límite. Se permite un día por cada día ausente más un día adicional para completar la tarea después de la ausencia.

Ausentismo

El absentismo escolar es una ausencia de la escuela sin una razón aceptable del padre / tutor.

Absentismo crónico / habitual

Un absentismo crónico / habitual es cualquier niño que está sujeto a la asistencia escolar obligatoria y que está ausente sin causa válida de dicha asistencia el cinco por ciento (5%) o más de los 174 días de asistencia regular anteriores.

Ausente menor

Un menor ausente es un ausente crónico a quien se le han proporcionado servicios de apoyo que incluyen servicios de prevención, diagnóstico, intervención y recuperación, programas alternativos y otros recursos escolares y comunitarios y no han resultado en el cese del absentismo escolar, o se les ha ofrecido y rechazado. ("Un niño sujeto a la asistencia obligatoria a la escuela y que está ausente sin causa válida de dicha asistencia durante un día escolar o parte del mismo". Código Escolar de Illinois 5/26-2a). Los estudiantes ausentes serán reportados a la Oficina Regional de Educación y están sujetos a medidas disciplinarias.

El distrito escolar debe seguir la ley actual de Illinois e informar el comportamiento ausente al oficial de absentismo escolar del condado. La ley actual define la pena para uno o ambos padres y el niño ausente. Se alienta a los padres a discutir cualquier problema de asistencia con el director lo antes posible. Trabajaremos juntos para resolver cualquier problema.

Ausencias y actividades extraescolares

Los estudiantes que están ausentes durante la última mitad de un día escolar no pueden participar en ninguna actividad escolar programada para ese día. El director puede hacer excepciones en casos de cita con el médico u otra obligación, como un funeral. Los

estudiantes ausentes el viernes pueden participar en una actividad del sábado, pero la ausencia del viernes se revisará el lunes.

Citas

Se alienta a los padres a hacer todas las citas médicas y dentales de los estudiantes para que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 8:30 a.m., o se vayan después de las 2:30 p.m., para asegurarse de que los estudiantes estén presentes en la escuela durante todo un día escolar. Se debe hacer todo lo posible para que los estudiantes asistan a la escuela antes y / o después de una cita con el médico. Los padres deben recoger a los estudiantes en la oficina para las citas.

Ausencias excesivas

Los estudiantes con más de 10 días de ausencia por año serán reportados a la Oficina de Ausentismo Escolar del Condado de Cass a menos que el estudiante tenga una excusa válida para cada ausencia. El director, la enfermera de la escuela y el secretario de asistencia revisarán la asistencia mensualmente para determinar la validez de las ausencias justificadas cuando el total de un estudiante sea superior a 10. El equipo determinará si la(s) excusa(s) de un estudiante es/son válidas y determinará si se permitirá el trabajo de recuperación.

Tardanza

Se espera que los estudiantes estén en el aula y listos para trabajar cuando comience el día de clase. Los estudiantes se consideran tarde si llegan a la escuela después de las 8:10 a.m. La tardanza interrumpe el proceso de aprendizaje para el estudiante, el maestro y los compañeros. Cuando la tardanza ocurre más allá de 5 ocurrencias, los estudiantes estarán sujetos a detenciones después de la escuela, remisión al Oficial de Absentismo Escolar y / u otras consecuencias apropiadas. Después de 5 ocurrencias, se hará un seguimiento de los minutos y los estudiantes cumplirán el tiempo perdido después de la escuela cuando se alcancen los 30 minutos. Los estudiantes serán referidos a la Oficina de Ausentismo Escolar del Condado.

Campus cerrado

La escuela primaria Gard opera un campus cerrado. Los estudiantes no podrán salir del campus después de llegar a la escuela por ningún motivo que no sea para asistir a las citas con el médico y el dentista. Los estudiantes que abandonan el campus por cualquier motivo deben recibir permiso del director.

Servicios de apoyo educativo

Estudiantes de inglés (EL)

La escuela ofrece oportunidades para que los estudiantes de inglés desarrollen altos niveles de logro académico en inglés y cumplan con el mismo contenido académico y los mismos estándares de rendimiento académico de los estudiantes que se espera que alcancen todos los niños. Inicialmente, todos los estudiantes que se inscriban en el distrito deberán completar una Encuesta de Idioma del Hogar (HLS). Cuando se identifica a un estudiante en la Encuesta de Lengua del Hogar como que tiene un idioma principal que no es el inglés hablado en el hogar o que ellos mismos hablan otro idioma que no sea inglés, él / ella será evaluado usando el W-APT o MODEL para Kindergarten para posibles servicios EL. Los padres serán notificados de los resultados y la colocación recomendada dentro de los 30 días posteriores a la inscripción. Los padres pueden reunirse con el Director de Adquisición del Lenguaje con respecto a la colocación. Los EL elegibles serán colocados en el Programa de Enriquecimiento de Lenguaje Dual, en la sala autónoma de inglés como segundo idioma / bilingüe de transición u otras ubicaciones apropiadas basadas en las necesidades lingüísticas individuales del estudiante. Los padres/tutores de los estudiantes de inglés serán: (1) se les dará la oportunidad de proporcionar información al programa, y (2) se les notificará sobre la colocación de su hijo e información sobre los programas de aprendizaje de inglés del Distrito.

Rtl - Respuesta a la intervención

El proceso de proporcionar intervenciones a los estudiantes que están en riesgo de problemas académicos y socioemocionales / conductuales se llama Respuesta a la Intervención o Rtl. El proceso Rtl es un enfoque de varios pasos para proporcionar servicios e intervenciones a los estudiantes que luchan con el aprendizaje y el comportamiento en el entorno escolar a niveles crecientes de intensidad. Todos los estudiantes reciben una prueba de fluidez y comprensión de lectura, y una evaluación de matemáticas en el otoño, el invierno y la primavera. Además, los estudiantes son evaluados para detectar factores de riesgo relacionados con comportamientos socioemocionales. Todos los estudiantes que no cumplen con las expectativas establecidas en las evaluaciones, que están por debajo de los estándares en los criterios de prueba o que son

referidos por su maestro de aula reciben más pruebas para determinar si necesitan intervenciones. Si se necesitan intervenciones, los estudiantes recibirán estas intervenciones durante el día escolar regular. El progreso realizado por los estudiantes en cada etapa de la intervención es monitoreado de cerca. La información obtenida de un proceso de Rtl es utilizada por el personal de la escuela y los padres para adaptar la instrucción y tomar decisiones con respecto al programa educativo del estudiante.

- **Nivel 3:** grupos más pequeños (1-2); 20-30 minutos 1-5 días por semana, además de los Niveles 1 y 2; Progreso monitoreado cada 6 días.
- **Nivel 2:** Instrucción en grupos pequeños (3-5); Materiales suplementarios; Instrucción específica basada en las necesidades evaluadas; 20-40 minutos 1-5 días por semana, además del Nivel 1; Monitoreo de progreso aproximadamente cada 6 días.
- **Nivel 1:** Instrucción de educación general, recibida por todos los estudiantes; Materiales básicos para el aula; Instrucción en grupo completo.

Servicios del Título I

El Título I es un programa extraíble / push-in diseñado para proporcionar instrucción suplementaria para aquellos estudiantes en el grado K-4 que están leyendo por debajo del nivel de grado. Estas referencias pueden ser hechas por maestros, padres u otras personas interesadas. La escuela trabajará para garantizar que las políticas académicas y de participación de los padres de nivel escolar cumplan con los requisitos de ESSA (Every Student Succeeds Act) que fue firmada por el Presidente en diciembre de 2015. Los fondos del Título I se utilizarán para implementar estrategias integrales para mejorar el programa educativo de toda la escuela en escuelas con 40% o más de pobreza para aumentar el rendimiento de todos los estudiantes, particularmente los estudiantes que están fallando o en mayor riesgo de no cumplir con los estándares estatales. Las metas para el programa de Título I incluyen lectura, matemáticas, ciencias y metas de participación de los padres.

Declaración del derecho a saber - Como escuela de Título I, debemos cumplir con las reglas federales relacionadas con las calificaciones de los maestros según se definen en ESSA. Estas reglas le permiten aprender más sobre la capacitación y las credenciales de los maestros de su hijo. Nos complace proporcionarle esta información. En cualquier momento, puede preguntar:

- Si el maestro cumplió con los requisitos estatales de calificación y certificación para el nivel de grado y la materia que está enseñando,
- Si el maestro recibió un certificado de emergencia o condicional a través del cual se renunciaron a las calificaciones estatales, y
- Qué títulos de pregrado o posgrado posee el maestro, incluidos certificados de posgrado y títulos adicionales, y especialización (s) o área (s) de concentración.
- También puede preguntar si su hijo recibe ayuda de un paraprofesional. Si su hijo recibe esta asistencia, podemos proporcionarle información sobre las calificaciones del paraprofesional.
- Nuestro personal está comprometido a ayudar a su hijo a desarrollar el conocimiento académico y el pensamiento crítico que necesita para tener éxito en la escuela y más allá. Ese compromiso incluye asegurarnos de que todos nuestros maestros y paraprofesionales estén altamente calificados.

Programas y servicios de educación especial

La legislación estatal y federal requiere una educación gratuita y apropiada para todos los niños con discapacidades entre las edades de 3 a 21 años. Para cumplir con estos requisitos, CUSD #15 en cooperación con Four Rivers Special Education Cooperative, ofrece programas y servicios de educación especial a todos los niños elegibles. Los programas y servicios están diseñados para satisfacer las necesidades de los estudiantes que tienen discapacidades, lo que afecta negativamente su éxito en un entorno preescolar o en un aula regular. Una vez que un estudiante ha progresado a través de los 3 niveles de intervenciones

académicas o conductuales, los padres, maestros u otras personas interesadas pueden hacer una referencia. Después de una evaluación diagnóstica integral, un equipo de personal educativo determina la elegibilidad del niño para los programas y servicios.

Cuando un niño es elegible para recibir educación especial, se escribe un Programa de Educación Individual (IEP) que establece metas y recomienda servicios específicos para las necesidades únicas del niño. Se requiere el consentimiento de los padres / tutores antes de la evaluación y para la colocación en educación especial. Se fomenta la participación de los padres en cada paso. Los formularios de referencia de educación especial se pueden obtener del director de su edificio. También están disponibles a pedido la completa "Explicación de las garantías procesales para los padres de niños con discapacidades" y las regulaciones ISBE que rigen la educación especial.

La siguiente es una breve descripción de los programas y servicios de educación especial:

- Servicios de Recursos de Apoyo (SRS): instrucción limitada por menos del 50% del día escolar
- Instrucción intensiva en el aula de recursos de apoyo (SRC) durante más del 50% del día escolar
- Programa de la Primera Infancia (ECE): para niños de 3 a 5 años
- Educación basada en la comunidad (CBE): clases para niños con discapacidades graves y profundas
- Programa de Discapacitados Auditivos-Recursos y servicios de consultoría
- Programa de Habla/Lenguaje

Se pueden ofrecer servicios adicionales a través del Distrito de Educación Especial de 4 Rivers.

Salud y Bienestar

Examen físico/inmunización/exámenes de la vista/exámenes dentales

Cada estudiante está obligado por el código del estado de Illinois a someterse a un examen médico antes de ingresar al jardín de infantes y nuevamente antes del 6^{to} grado. La forma física debe ser entregada a la oficina antes de que comience la escuela. A ningún estudiante se le permitirá permanecer en la escuela si estos formularios no se completan y no están archivados antes del primer día completo de asistencia para el año escolar actual. Los exámenes físicos escolares están vigentes durante un año completo a partir de la fecha en que se realizó el examen físico. Todos los exámenes físicos deben completarse en el formulario actual emitido por el Departamento de Servicios Humanos de Illinois. No se aceptará ningún examen físico a menos que la sección de historial de salud de los padres haya sido completada y firmada. Todas las vacunas requeridas también deben estar actualizadas según lo exige el código del Departamento de Servicios Humanos de Illinois.

Además, la enfermera de la escuela realiza exámenes obligatorios de la vista / audición en los estudiantes en los siguientes grupos: preescolar, jardín de infantes, segundo grado, educación especial, nuevos estudiantes, estudiantes transferidos y todas las referencias de maestros. Las proyecciones comienzan en octubre y continúan durante todo el año escolar. Los estudiantes con un examen de optometrista realizado en los últimos 12 meses y un informe en el archivo pueden estar exentos de la evaluación.

El Código Escolar de Illinois requiere que todos los estudiantes que ingresan a kindergarten y segundo grado proporcionen prueba de un examen dental completado en los últimos 18 meses. El formulario dental debe entregarse a más tardar el 15 de mayo de 2019.

La ley estatal requiere un examen de la vista por parte de un proveedor de la vista con licencia para los estudiantes que ingresan al jardín de infantes o cualquier estudiante que ingresa a una escuela de Illinois por primera vez. El examen puede completarse dentro de un año antes de la fecha límite de octubre

15°.

Enfermedad/Lesión

Una enfermedad o lesión en la escuela puede requerir que un estudiante regrese a casa. Si este es el caso, las autoridades escolares se pondrán en contacto con los padres para explicar las circunstancias. Luego, los padres deben hacer arreglos oportunos para llevar al estudiante a casa. En caso de que no se pueda contactar a los padres, la escuela se pondrá en contacto con la persona o personas que figuran en el formulario de inscripción del estudiante. Los padres deben dar esta información a la escuela cuando se registren. Es imperativo que la información de emergencia del estudiante se mantenga actualizada. Si conoce alguna razón para un cambio, notifique a la oficina. Si su hijo tiene fiebre, debe permanecer en casa hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin antifebriles. Si

han estado vomitando o tienen diarrea, también deben permanecer en casa hasta que hayan estado reteniendo alimentos durante más de 24 horas. Por favor, enfatice a su hijo la importancia de lavarse bien las manos para prevenir la propagación de gérmenes.

Información de emergencia

Es necesario que haya información de emergencia actualizada en el archivo para cada niño. Esta información es de gran valor para el niño en caso de que se enferme o se lesione en la escuela. Esta información está incluida en el formulario de registro CUSD #15. Esta información debe incluir números de teléfono de emergencia.

Pautas de medicación

Los medicamentos se administran en la escuela de acuerdo con el Manual de Prácticas y Procedimientos Recomendados de la Junta de Educación del Estado de Illinois. Se desaconseja la administración de medicamentos en la escuela. Sin embargo, algunos alumnos con enfermedades crónicas o discapacidades a largo plazo pueden necesitar medicación durante el día. Sólo en casos excepcionales en los que la falta de medicación podría poner en peligro la salud y/o la educación del niño, la medicación debe administrarse en la escuela. Todos los medicamentos recetados que se traen a la escuela deben enviarse a la oficina de enfermería / oficina a su llegada. Este medicamento se almacenará en un gabinete cerrado con llave. Los medicamentos deben ser entregados a la escuela por los padres.

La escuela se reserva el derecho de ajustar el tiempo de administración de medicamentos en la escuela para cumplir con el horario y la disponibilidad de la enfermera. Los medicamentos del mediodía no se administran rutinariamente en la escuela en las salidas tempranas antes de las 12:00 PM.

La escuela no solo tiene el derecho, sino también la responsabilidad, de negarse a administrar cualquier medicamento en la escuela si no hay personas debidamente calificadas disponibles.

La escuela determinará del padre y / o médico la necesidad de administrar medicamentos durante el horario escolar y conservará la discreción de rechazar las solicitudes que no cumplan con las pautas de medicamentos. No se entregarán medicamentos enviados a la escuela sin la documentación adecuada. Las preguntas relacionadas con los medicamentos serán remitidas a su médico.

Medicamentos de venta libre

Los medicamentos de venta libre sin receta, como los jarabes para la tos, no se recomiendan en la escuela y no deben enviarse a la escuela. Solo se permitirá con solicitudes específicas por escrito de un médico. Se requiere que los medicamentos sin receta estén en el envase original con las instrucciones de etiquetado originales. El frasco debe ir acompañado de un permiso por escrito y las instrucciones del médico para la dosis, la vía de administración, el tiempo de administración y la duración de la medicación requerida. La administración de medicamentos sin receta será responsabilidad del estudiante y / o padre. La enfermera supervisará el almacenamiento y la seguridad de la administración en la escuela.

Medicamentos recetados

Los medicamentos recetados deben enviarse a la escuela en el envase original dispensado por la farmacia o el médico y acompañados de una nota escrita del padre y el médico que incluya el nombre del medicamento, la dosis, la vía de administración, el tiempo de administración y la duración de la terapia. Cualquier cambio en la dosis o administración debe tener autorización por escrito del prescriptor. Esto incluye todas las recetas de antibióticos, dolores de cabeza o medicamentos según sea necesario. Se adjunta un formulario de medicación y los formularios de reemplazo están disponibles en la oficina.

Analgésicos

Los estudiantes que requieren medicamentos para el dolor deben tener el permiso archivado y firmado por el padre. El acetaminofén genérico, Motrin y los antiácidos se mantienen en un gabinete cerrado con llave en la oficina de la enfermera para la autoadministración por parte del estudiante con la enfermera monitoreando el almacenamiento y la seguridad de la administración.

Medicamentos autogestionados

Los medicamentos autoadministrados serán evaluados individualmente por la enfermera de la escuela (es decir, inhaladores para el asma, epi-pens y medicamentos para controlar la diabetes). Se recomienda que los medicamentos de repuesto se mantengan en el consultorio de la enfermera para uso de emergencia. Los formularios están disponibles en el consultorio de la enfermera y deben ser completados por el médico, el padre y el estudiante. Las instrucciones específicas de uso deben estar documentadas.

Piojos

Al comienzo de la escuela (e intermitentemente durante todo el año), los padres deben examinar a sus hijos para detectar indicios de piojos. El rascado de cabeza y la picazón intensa del cuero cabelludo son las principales indicaciones de los piojos y su presencia puede confirmarse mediante una inspección visual minuciosa del cabello y el cuero cabelludo bajo una buena fuente de luz. Llame a la enfermera de la escuela si sospecha que su hijo tiene piojos, para que la enfermera pueda monitorear a otros compañeros de clase para detectar una posible infestación de piojos. La presencia de piojos requiere su atención y acción inmediatas. Los estudiantes deben estar libres de liendres o serán enviados a casa con más instrucciones para la eliminación de liendres.

Consultorio de enfermería

- Todos los estudiantes deben obtener permiso del maestro regular del aula para una visita a la oficina de la enfermera. Se requerirá un pase.
- Los maestros de clases especiales (Arte, Música, Educación Física, Biblioteca, etc.) no enviarán a los estudiantes a la enfermera, excepto en caso de lesión o emergencia.

Orientación y Consejería

La escuela ofrece un programa de orientación y asesoramiento para los estudiantes. Los consejeros de la escuela están disponibles para aquellos estudiantes que requieren asistencia adicional.

Denuncia de Abuso/Negligencia Infantil

Todos los empleados de la escuela son informantes obligatorios y, como tales, por ley estatal, están obligados a reportar toda sospecha de abuso y / o negligencia infantil al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois.

Política de bienestar

La Junta de Educación del Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria # 15 se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje que apoye y promueva el bienestar, la buena nutrición y un estilo de vida activo. Además, la Junta reconoce la relación positiva entre la buena nutrición, la actividad física y la capacidad de los estudiantes para desarrollarse y aprender. Todo el ambiente escolar debe estar alineado con objetivos escolares saludables para influir positivamente en las creencias y hábitos de los estudiantes y promover la salud y el bienestar, la buena nutrición y la actividad física regular.

Intervenciones de comportamiento positivo / Disciplina estudiantil

Filosofía de la disciplina estudiantil

La filosofía del distrito escolar es tener reglas y regulaciones que permitan a cada estudiante la oportunidad de trabajar y estudiar en un ambiente propicio para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes sean corteses, diligentes, honestos, respetuosos y que cumplan con las reglas y regulaciones del distrito escolar.

Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS)

PBIS es un sistema para...

- Enseñar y apoyar el comportamiento socialmente apropiado para la escuela y para la vida
- Una cultura y un entorno escolar saludables, seguros y ordenados
- Un sistema basado en datos para su uso en la resolución de problemas y la toma de decisiones

En Gard Elementary utilizaremos 4 expectativas universales o de toda la escuela para todos los estudiantes y el personal:

- Respetarse a sí mismo

- Respetar a los demás
- Respetar la propiedad
- Estar allí, estar preparado

Todas las expectativas de comportamiento están ligadas a uno de estos universales. Las expectativas para Gard Elementary están en la matriz universal:

PBIS Matrix Español

 R . O . A . R				
	RESPECTFUL	ORGANIZED	AWARE	RESPONSIBLE
ALL SETTINGS	<ul style="list-style-type: none"> • Stay at level 0 or 1 when talking • Using kind words • Having safe hands and feet 	<ul style="list-style-type: none"> • Keeping our school clean • Bringing supplies to class • Doing your best work 	<ul style="list-style-type: none"> • Eyes on speaker • Being a good listener 	<ul style="list-style-type: none"> • Ready to learn • Owning our actions • Learning from our mistakes 
ARRIVAL AND DISMISSAL	<ul style="list-style-type: none"> • Keep voices at a level "1" • Listen to adults • Follow adults 	<ul style="list-style-type: none"> • Take all belongings with you 	<ul style="list-style-type: none"> • Find your bus line and a seat and stay there 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep hands, feet and objects to self • Stay seated or stand in line until dismissed 
ASSEMBLIES	<ul style="list-style-type: none"> • Attention on the speaker • Clap hands when appropriate • Voices at level 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Enter and exit quietly • Report problems to an adult • Remain with your teacher and class 	<ul style="list-style-type: none"> • Listen and follow directions • Respond immediately to quiet signal 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep your hands, feet and belongings to yourself • Sit in a row criss-cross your legs • Leave others alone 
BATHROOM	<ul style="list-style-type: none"> • Give privacy to others • Use bathroom quickly and quietly • Flush the toilet 	<ul style="list-style-type: none"> • Clean up when you are finished • Report problems to an adult • Wash your hands with soap 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep water in sinks • Await your turn • Listen to adults 	<ul style="list-style-type: none"> • Do not play in the bathroom • Use toilets, sinks and dryers correctly • Leave others alone 
CAFETERIA	<ul style="list-style-type: none"> • Voices at level "1" • Use good manners • Do not play with food 	<ul style="list-style-type: none"> • Stay in line • Clean your area • Throw your trash away 	<ul style="list-style-type: none"> • Listen to adults • Find your seat • Stay at your table 	<ul style="list-style-type: none"> • Wait in line patiently • Use a tray • Clean up spills 
CLASSROOM	<ul style="list-style-type: none"> • Raise your hand and wait to be called on • Follow directions from your teacher • Use kind actions 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep workspace neat and organized • Have your supplies ready • Clean up your area when you are finished 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep your hands, feet and objects to yourself • Sit appropriately in your chair • Ask to get out of your seat 	<ul style="list-style-type: none"> • Focus on learning • Always do your best work • Be an active listener 
HALLWAY	<ul style="list-style-type: none"> • Keep voices at level "0" • Allow others to learn 	<ul style="list-style-type: none"> • Stay to the right • Keep a single file line 	<ul style="list-style-type: none"> • Face forward • Allow others to use hallway 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep hands, feet and objects to yourself 
PLAYGROUND	<ul style="list-style-type: none"> • Use kind words • Take turns • Respect nature • Enter the building quietly 	<ul style="list-style-type: none"> • Tell an adult if you see an unsafe action • Line up when signal is given 	<ul style="list-style-type: none"> • Following directions • Agree on rules before playing • Be a good sport 	<ul style="list-style-type: none"> • Stay within boundaries • Use properly • Dress for the weather 

 R . O . A . R				
	RESPECTUOSOS	ORGANIZADOS	ATENTOS	RESPONSABLES
TODOS LOS AJUSTES	<ul style="list-style-type: none"> Mantenerse en el nivel 0 o 1 al hablar Usando palabras amables Respetando las diferencias en los demás 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener nuestra escuela limpia Traer útiles a la escuela Haciendo tu mejor trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Mantén manos quietas Ser un buen oyente 	<ul style="list-style-type: none"> Listo para aprender Ser dueños de nuestras acciones Aprendiendo de tus errores 
LLEGADA Y SALIDA	<ul style="list-style-type: none"> Mantener voces a nivel "1" Escuchar a adultos Seguir a adultos 	<ul style="list-style-type: none"> Lleva todas tus pertenencias contigo 	<ul style="list-style-type: none"> Encuentra tu autobús 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener las manos, pies y objetos a uno mismo Permanecer sentado o hacer fila hasta que la despidan 
ASAMBLEA	<ul style="list-style-type: none"> Atención al hablador Aplaudir cuando sea apropiado Voces en el nivel 0 	<ul style="list-style-type: none"> Entrar y salir callados Reportar problemas a un adulto Quedate con tu maestro y clase 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar y seguir instrucciones Responder inmediatamente a la señal silenciosa 	<ul style="list-style-type: none"> Mantén tus manos, pies y pertenencias contigo Siéntate en fila y cruza los pies Deja a los demás en paz 
BAÑO	<ul style="list-style-type: none"> Dar privacidad a otros Usar baño de forma rápida y silenciosa Bajarle a la taza del baño 	<ul style="list-style-type: none"> Limpia cuando hayas terminado Reportar problemas a un adulto Lavarse las manos con jabón 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener agua en los lavabos Espera tu turno Escucha a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> No juegues en el baño Use los accesorios correctamente Dejar a los demás en paz 
CAFETERÍA	<ul style="list-style-type: none"> Voces a nivel "1" Usa buenos modales No juega con comida 	<ul style="list-style-type: none"> Quedarse en línea Limpia tu área Tira la basura 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar a adultos Encuentra tu asiento Quédete en tu mesa 	<ul style="list-style-type: none"> Esperar en línea Usar una bandeja bien Limpia derrames 
SALON	<ul style="list-style-type: none"> Levanta la mano y espera a que te llamen Sigue las instrucciones de tu maestro Usa acciones amables 	<ul style="list-style-type: none"> Mantén el espacio de trabajo limpio y organizado Ten tus útiles listos Limpia tu área cuando hayas terminado 	<ul style="list-style-type: none"> Mantén tus manos, pies y objetos contigo Siéntate apropiadamente en tu silla Pide permiso para salir de tu asiento 	<ul style="list-style-type: none"> Enfócate en aprender Haz siempre tu mejor trabajo Siempre escucha 
PASILLO	<ul style="list-style-type: none"> Mantén voces a nivel "0" Permitir que otros aprendan 	<ul style="list-style-type: none"> Mantente a la derecha Mantén una sola línea 	<ul style="list-style-type: none"> Mira hacia adelante Permitir que otros usen el pasillo 	<ul style="list-style-type: none"> Mantén manos y pies a uno mismo 
PATIO DE RECREO	<ul style="list-style-type: none"> Usa palabras amables Toma turnos Respeto la naturaleza Entra tranquilamente 	<ul style="list-style-type: none"> Dile a un adulto si ves una acción insegura Pónganse en línea cuando se de la señal 	<ul style="list-style-type: none"> Sigue instrucciones Acordar las reglas antes de jugar Se un buen deportista 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenerse dentro de los límites Usa equipo correctamente Vestirse para el clima 

Bullying

Nuestra escuela cree que todos los niños tienen el derecho absoluto de ser educados en un ambiente seguro y de otros que deseen dañarlos, degradarlos o abusar de ellos. No hay justificación alguna para el comportamiento de intimidación y no será tolerado de ninguna forma. La intimidación es el deseo intencional de lastimar, amenazar o asustar a otra persona a través de agresiones verbales, no verbales o físicas. Esto ocurre cuando una persona está expuesta repetidamente y con el tiempo a acciones negativas directas o indirectas.

Ciberacoso

El acoso cibernético se define como el acoso a través del uso de Internet, tecnologías interactivas y digitales (como computadoras, PDA, etc.) y / o teléfonos móviles. El uso de cualquier computadora escolar o dispositivo electrónico con fines de acoso cibernético está estrictamente prohibido. El acoso cibernético utilizando dispositivos en el hogar o fuera del campus que resulte en una interrupción material y / o sustancial para la escuela y / o una verdadera amenaza constituirá motivo de investigación sobre si el uso viola o no la ley aplicable o las reglas de la escuela. En caso de que se determine el uso indebido, el estudiante puede recibir consecuencias disciplinarias apropiadas para la frecuencia y gravedad de la violación. Alentamos a los estudiantes y padres a notificar a la oficina del director de cualquier incidente relacionado con el acoso de inmediato.

Gestión del aula

El manejo del comportamiento comienza en el aula u otro entorno escolar. Los maestros u otro personal a cargo primero seguirán el plan de gestión del aula o de nivel de grado. La siguiente tabla muestra los comportamientos más frecuentemente referidos a la oficina (ODR-Office Discipline Referral) y el continuo de posibles consecuencias. El continuo no es inclusivo, y la administración puede asignar cualquier consecuencia apropiada según lo respaldado por la política de la Junta. Si es necesario, físico seguro Se utilizará la intervención. Se seguirán las leyes relativas al debido proceso para los estudiantes:

Intimidación / o acoso cibernético	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con los padres• Detención después de la escuela• Suspensión en la escuela (ISS) o suspensión fuera de la escuela (OSS)
Lenguaje inapropiado crónico (escuchado o verificado por un adulto)	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con los padres• Disculpas según corresponda• Detención durante el almuerzo• Detención después de la escuela
Amenazas/Pelear	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con los padres• Detención después de la escuela• ISS (dependiendo de la gravedad)• OSS (dependiendo de la gravedad)
Agresión física unilateral	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con los padres• Detención después de la escuela• ISS (dependiendo de la gravedad)• OSS (dependiendo de la gravedad)
Incumplimiento reiterado	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con los padres• Disculpas según corresponda• Detención durante el almuerzo• Detención después de la escuela• ISS (dependiendo de la gravedad)
Robo/Daños a la propiedad	<ul style="list-style-type: none">• Profesor/Estudiante/Administrador llamar a casa• Detención después de la escuela• Restitución o servicio comunitario
Comportamiento disruptivo repetido	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con los padres• Disculpas según corresponda• Detención durante el almuerzo• Detención después de la escuela• ISS (dependiendo de la gravedad)• OSS (dependiendo de la gravedad)

Las Oficinas de Recursos Escolares o la Policía pueden ser contactadas cuando la salud / seguridad / bienestar de otros están en peligro o cuando hay una posible violación de la ley.

Si un estudiante es suspendido o expulsado, se proporcionará un aviso por escrito al padre / tutor, incluido el debido proceso y el método de apelación. La escuela cumplirá con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) al disciplinar a los estudiantes. Las intervenciones conductuales se utilizarán con estudiantes con discapacidades para promover y fortalecer comportamientos deseables y reducir los comportamientos apropiados identificados. Ningún estudiante de educación especial será expulsado si el acto particular de desobediencia grave o mala conducta del estudiante es una manifestación de su discapacidad según lo determinado a través de una audiencia de manifestación. Cualquier estudiante de educación especial cuya desobediencia grave o mala conducta no sea una manifestación de su discapacidad puede ser expulsado de conformidad con el proceso de expulsión.

Conducta en el autobús

Se espera que los estudiantes sigan a todas las escuelas cuando viajen en el autobús escolar. Un estudiante puede ser suspendido de viajar en el autobús por hasta 10 días escolares consecutivos por participar en desobediencia grave o mala conducta, incluyendo pero no limitado a, lo siguiente:

- Violar cualquier regla escolar o política del distrito escolar.
- Lesiones intencionales o amenaza de lesiones a un conductor de autobús o a otro pasajero.
- Desfiguración deliberada y/o repetida del autobús.
- Uso repetido de blasfemias.
- Desobediencia deliberada repetida de una directiva de un conductor de autobús u otro supervisor.

Cualquier otro comportamiento que el director del edificio considere que amenaza la operación segura del autobús y / o sus ocupantes. Si un estudiante es suspendido de viajar en el autobús por desobediencia grave o mala conducta en un autobús, la Junta Escolar puede suspender al estudiante de viajar en el autobús escolar por un período superior a 10 días por razones de seguridad. Las cámaras de video y audio pueden estar activas en los autobuses para registrar la conducta de los estudiantes y pueden usarse para fines de investigación de mala conducta o accidentes en el autobús.

Un estudiante suspendido de viajar en el autobús que no tenga transporte alternativo a la escuela tendrá la oportunidad de completar o recuperar el trabajo por un crédito académico equivalente. Será responsabilidad del padre o tutor notificar a la escuela que el estudiante no tiene transporte alternativo.

Electrónica/Artículos personales

- Los teléfonos celulares, reproductores de CD personales, I-pods u otros dispositivos electrónicos de mano deben apagarse y colocarse en mochilas / bolsas de libros o casilleros mientras estén en la escuela. Los estudiantes traen estos artículos bajo su propio riesgo y entienden que los artículos traídos por los estudiantes no están cubiertos por el seguro del distrito.
- Si se usa un teléfono celular o dispositivo electrónico durante el día escolar, será confiscado y un padre o tutor deberá hacer arreglos para venir a la escuela a recoger el artículo. El artículo no se enviará a casa con un hermano, amigo u otra persona además del padre o tutor.
- Se aconseja a los estudiantes que no traigan grandes cantidades de dinero o posesiones valiosas a la escuela. Los juguetes u otros artículos personales no deben llevarse a la escuela a menos que el personal lo autorice.
- Los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales pueden ser utilizados por el propietario en el autobús. Se deben usar auriculares o audífonos. Si el elemento crea una perturbación o se convierte en un problema de comportamiento, el privilegio puede ser revocado.

Actos graves de mala conducta

Tales infracciones incluyen actos que son peligrosos para la seguridad del estudiante u otros, o daños a la propiedad, así como ciertos actos criminales. Estos actos son muy perjudiciales para el entorno escolar y la mayoría de las veces resultarán en una expulsión de la escuela por un período de tiempo. La policía será contactada cuando sea apropiado. Estos incluyen, pero no se limitan a:

- Posesión, uso o entrega de cannabis, sustancias controladas, drogas similares, inhalantes sin receta, alcohol o parafernalia de drogas, productos de tabaco, cigarrillos electrónicos
- Daño criminal a la propiedad de la escuela (dentro o fuera del campus). Fuera del campus incluye, entre otros, autobuses escolares y camionetas u otro equipo escolar
- Daño criminal o robo de propiedad perteneciente al personal de la escuela (dentro o fuera del campus)
- Daños criminales a la propiedad de los estudiantes
- Robo
- Configurar una falsa alarma de incendio
- Incendiar, usar o poseer fuegos artificiales o explosivos, o hacer estallar una bomba apestosa
- Posesión de un arma, parecerse o uso de cualquier objeto para producir daño corporal a otro. Según la ley estatal, las pistolas de juguete se consideran armas y los estudiantes pueden estar sujetos a suspensión / expulsión por posesión en la escuela.
- Desafío abierto y persistente a la autoridad del personal escolar, insubordinación grave y / o vulgaridad dirigida a un

empleado o voluntario de la escuela

- Pelear o agredir a otro resultando en daño corporal

Búsqueda e incautaciones

Las siguientes pautas se aplicarán a todos los registros e incautaciones dentro de la escuela o en la propiedad de la escuela:

- Las inspecciones generales de la propiedad de la escuela, incluidos los escritorios / casilleros de los estudiantes, se pueden realizar en cualquier momento
- De acuerdo con la ley estatal, los funcionarios de la escuela pueden realizar una investigación o requerir que un estudiante coopere en una investigación si hay información específica sobre la actividad en la cuenta del estudiante en un sitio web de redes sociales que viola una regla o política disciplinaria de la escuela. En el curso de una investigación, se le puede solicitar al estudiante que comparta el contenido que se informa para permitir que los funcionarios escolares tomen una determinación fáctica.
- Las autoridades escolares tienen una causa razonable para registrar la propiedad cuando creen que hay una sustancia ilegal, objeto peligroso, contrabando, propiedad robada o cualquier artículo que pueda ser una amenaza para la seguridad de otros. Se pueden realizar búsquedas de propiedad escolar, propiedad personal y / o un estudiante. Las autoridades policiales pueden estar involucradas en una búsqueda. Los artículos que se encuentren que son inapropiados para la escuela serán confiscados por las autoridades escolares y entregados a los funcionarios apropiados o destruidos.
- De acuerdo con la jurisprudencia actual, el término "arma" significa cualquier objeto que pueda ser utilizado para causar daños corporales. Los cuchillos, pistolas, armas de fuego, nudillos de bronce, palos, explosivos y "parecidos" se consideran armas. Artículos como bates de béisbol, pipas, botellas, candados, palos, lápices, bolígrafos, alfileres, tachuelas, clips y brújulas y similares pueden considerarse armas si se usan o intentan usarse para causar daños corporales. Los estudiantes que poseen o intentan usar, controlar o transferir armas pueden enfrentar consecuencias mínimas de 1-10 días de suspensión fuera de la escuela. La policía local también puede ser notificada.

Residencia

Inscripción de estudiantes y residencia en el condado

Para inscribirse, los estudiantes del Distrito Escolar #15 de la Unidad Comunitaria deben residir a tiempo completo en este distrito escolar con sus padres naturales o tutores legales. Los estudiantes y sus padres / tutores deben ser residentes de tiempo completo de CUSD # 15. Un residente se define como un individuo que es un ocupante de tiempo completo de una vivienda ubicada en CUSD # 15 y que, en un día escolar determinado, es probable que esté en su dirección declarada cuando no está en el trabajo o la escuela. Una persona que posee una propiedad en el distrito escolar, pero no reside en el distrito escolar, no se considera residente.

Prueba de residencia

Se requiere prueba de residencia cuando un estudiante se inscribe inicialmente en una escuela y cada vez que se produce un cambio de residencia. La residencia del distrito debe ser verificada por la oficina *antes de* que un estudiante se inscriba en el centro de asistencia apropiado.

- Un contrato de arrendamiento o alquiler que consiste en evidencia escrita de que el acuerdo es válido y actual, y una factura de servicios públicos vigente (gas, electricidad, agua, hogar / teléfono o cable). Los registros deben incluir el nombre y la dirección del padre/tutor, O
- Una declaración o escritura de impuestos a la propiedad residencial actual, y una factura de servicios públicos actual (gas, electricidad, agua, hogar / teléfono o cable). Los registros deben incluir el nombre y la dirección del padre/tutor, O
- Una declaración jurada de residencia en tercera persona completada con el sistema escolar. La declaración jurada debe ser completada y firmada por el padre / tutor, así como por el propietario legal o arrendador de la propiedad donde residen el estudiante y el padre / tutor. La declaración jurada estará vigente hasta que el padre/tutor proporcione la prueba de residencia requerida, pero no más allá del final del año escolar actual.

Verificación de residencia

Un representante del sistema escolar puede visitar la dirección dada por cualquier padre / tutor para verificar la residencia. La dirección de la propiedad dada debe ser la ubicación real donde el estudiante y el padre / tutor viven a tiempo completo.

Estudiantes en arreglos de vivienda de transición

Los estudiantes que carecen de vivienda permanente o adecuada tienen derechos educativos para ayudar a eliminar las barreras para su éxito educativo. La Ley de Asistencia McKinney-Vento proporciona a estos estudiantes la capacidad de inscribirse en la escuela, recibir transporte y otros servicios disponibles. Si necesita referencias o asistencia, comuníquese con la oficina de la escuela de su estudiante.

Programas Especiales

Clase de Arte

Los estudiantes aprenderán la historia y el lenguaje de las Bellas Artes. Las cuatro Bellas Artes son Artes Visuales, Drama, Música y Movimiento. Las actividades en el aula incluirán discutir y / o usar los elementos sensoriales, los principios organizativos y las cualidades expresivas de las Bellas Artes. Muchas tareas en esta clase están diseñadas para complementar el plan de estudios básico.

Programa de Enriquecimiento de Lenguaje Dual

El Programa de Enriquecimiento de Lenguaje Dual está diseñado para desarrollar estudiantes que hablarán, escucharán, leerán y escribirán en dos idiomas: español e inglés.

Los padres cuyos hijos hablan inglés o cuyos hijos han sido evaluados como "competentes" en inglés pueden optar por comenzar a su hijo en Kindergarten o primer semestre de 1er grado con la oportunidad de adquirir el idioma español, mientras aún desarrollan el idioma inglés. Esto se logra a través de la enseñanza del idioma objetivo a través de Matemáticas, Lectura, Ciencias y Estudios Sociales mediante métodos y estrategias utilizando los dos idiomas que permitirán que el niño se convierta en bilingüe. Este programa es opcional y dura hasta los grados intermedios.

Nota: Si es necesario hacer ajustes, debido a circunstancias imprevistas, con respecto al número de estudiantes que participan en el programa, la inscripción se basará en cuándo se envió el formulario de preinscripción al maestro del aula después de que haya comenzado el período de preinscripción, generalmente en febrero o marzo.

Programa de Kindergarten

Gard Elementary ofrece un programa de kindergarten de día completo. Si los estudiantes no pueden asistir a un programa de todo el día, el padre puede solicitar un programa de medio día para su hijo.

Clase de música

Los estudiantes de Gard Elementary se divertirán mientras aprenden conceptos musicales. El plan de estudios de reproducción de música utiliza videos de PowerPoint para las canciones que captan la atención del estudiante mientras mejoran las habilidades de alfabetización. Cada lección incorpora juegos mientras cumple con los estándares musicales estatales y nacionales para la educación musical. El plan de estudios utiliza metodologías Kodaly y Orff. Los estudiantes están cantando, moviéndose, tocando instrumentos y juegos, creando, escuchando, respondiendo, aprendiendo y actuando. Crecerán musicalmente, volviéndose rítmicos, melódicos e ingeniosos, a medida que participen en la exploración musical.

Clase de Educación Física

El plan de estudios de educación física elemental incluye salud y educación física. Los estudiantes aprenderán a desarrollar y aplicar las habilidades necesarias para la participación diaria en la aptitud personal relacionada con la salud y las actividades de por vida que contribuyen a los hábitos y actitudes de un estilo de vida saludable. Se alienta a los estudiantes a desarrollar actitudes positivas sobre sí mismos, sobre hábitos saludables y sobre la actividad física para que elijan adoptar y mantener una aptitud física relacionada con la salud de por vida. Los niños también desarrollan creatividad, resolución de problemas, pensamiento crítico y habilidades de comunicación interpersonal a través de actividades kinestésicas y de bienestar personal. El currículo de educación física promueve al niño en su totalidad a través de la salud y la educación física

Clase de tecnología

El objetivo en tecnología es desarrollar habilidades fundamentales para la competencia tecnológica y para que los grados

primarios desarrollen habilidades informáticas básicas (K-2). Los grados 3-4 trabajarán en las habilidades básicas y fundamentales, con la intención de que sus niveles de habilidad sean más altos y el objetivo es mover a estos estudiantes de "Comprensión" a "Aplicación" y "Análisis". El contenido del plan de estudios incluye: ciudadanía digital, conceptos básicos de computación, codificación, robótica, espacios de creación y aprendizaje basado en proyectos.

Vida estudiantil

Animales/Mascotas

Se desaconseja a los estudiantes y / o padres que traigan mascotas a la escuela. Una nueva mascota es emocionante, pero las alergias y el miedo de ciertos niños hacen que sea necesario hacer esta solicitud.

Tareas en el aula

Cada clase de primavera, los maestros y el director comenzarán a compilar listas de clases para el siguiente año escolar. Todos los maestros de Gard Elementary están altamente calificados. Los padres pueden solicitar la verificación de las calificaciones del maestro de clase de su hijo. Las solicitudes de maestros de los padres serán aceptadas durante la inscripción; Sin embargo, debido a consideraciones sobre el tamaño de la clase y otros criterios, no siempre es posible cumplir con las solicitudes de los padres. Las nuevas listas de clases se publicarán en agosto cuando el director y las secretarías regresen a la escuela y se complete la inscripción de los estudiantes.

Comunicación

Todo el personal de la escuela, incluidos los maestros de aula, se comunicará con los padres utilizando una variedad de métodos, que incluyen, entre otros:

- Llamadas telefónicas
- Notas manuscritas
- Correo electrónico
- Boletines informativos
- Página web de la escuela
- Alcance escolar
- Visitas domiciliarias

Los padres deben revisar rutinariamente la bolsa de libros de su hijo para estas comunicaciones, además de acceder a la información electrónica disponible.

Conferencias

Las conferencias de padres y maestros están programadas después del primer y tercer trimestre del año escolar. Enviaremos más información a casa a medida que se acerquen esos tiempos sobre las opciones de preferencia de tiempo. En el caso de familias mezcladas y / o separadas, celebraremos una conferencia pidiendo a todos los involucrados que se reúnan para discutir el progreso de su hijo. Las conferencias pueden ser organizadas y/o solicitadas en otros momentos durante el año escolar según sea necesario y apropiado.

Crisis Plan

Los simulacros de incendio y desastre se llevan a cabo periódicamente de acuerdo con la ley estatal. Los maestros revisarán los diferentes tipos de procedimientos de emergencia y ayudarán a los estudiantes a implementarlos adecuadamente. Los estudiantes deben recordar actuar rápida y silenciosamente durante el simulacro. Los planes de crisis y las rutas de evacuación están archivados en la Escuela Primaria Gard y publicados en las aulas.

Horario diario

Horario de llegada por la mañana

7:50-8:10 PM Puertas de
desayuno abiertas

7:50AM

20:10 Comienza el Día del Estudiante

Es importante tener en cuenta que no hay supervisión para los estudiantes antes de las 7:45 a.m., por lo que los estudiantes no deben llegar antes de esa hora.

Horario de salida de la Escuela Primaria Gard

Despido regular	Despido anticipado	Despido del día SIP	
14:45	13:40	11:05	Despido de jardín de infantes. Todos los pasajeros del servicio de transporte despiden.
14:50	13:45	23:25	West End Parent Pick Up & Walkers / Circle Drive
14:55	13:45	23:25	Recogida de hermanos
3:00 PM 2:00 PM	11:35 PM Pasajeros del autobús rural		

- Los caminantes / ciclistas entran por las puertas de entrada delantera. Los estudiantes no deben ser dejados de vehículos frente a la escuela o en cualquier lugar de la calle 15.
- Los pasajeros de vehículos llegan y salen en el estacionamiento de West-End. Los padres deben permanecer en la fila de tráfico para recoger a su hijo. Por favor, no se estacione y camine para recoger a los estudiantes, ya que es peligroso tener peatones en el estacionamiento cuando los vehículos están en movimiento.
- Los pasajeros de autobuses de enlace y autobuses rurales llegan y salen por las puertas de entrada principal. Solo los estudiantes que viven al norte de Fourth Street, al oeste de Grand Avenue o al este de las vías del tren, y están en tercer grado o menos pueden viajar en los autobuses de enlace.
- Los estudiantes que esperan a los hermanos de la escuela intermedia / secundaria van a la gran cafetería. No se permiten estudiantes de primaria en la escuela intermedia / secundaria hasta después de su despido sin permiso.
- Si los padres caminan para recoger a sus hijos después de la escuela, los estudiantes deben salir de las puertas circulares y los padres pueden esperar en los bancos. Los padres en vehículos no pueden usar la unidad circular o estacionarse frente a Gard School, que está reservada para padres de estudiantes de secundaria / preparatoria.

Código de vestimenta

La vestimenta y el aseo de los estudiantes es responsabilidad de los estudiantes y sus padres. Sin embargo, la escuela solicitará una notificación de la vestimenta y el aseo personal del estudiante si es un peligro para su seguridad y salud o la de otros estudiantes y / o si causa una interrupción sustancial (general) en la escuela.

- Los artículos con alcohol, tabaco u otros logotipos de drogas, blasfemias o declaraciones amenazantes o violencia están prohibidos.
- Se requieren zapatos deportivos para la educación física y el recreo. Las chanclas u otras sandalias sin cordones no deben usarse por razones de seguridad y no se pueden usar durante la clase de educación física o el recreo.
- NO se permiten artículos como cinturones desnudos, tops con tirantes de espagueti, tops halter, pantalones cortos, ropa transparente, ropa interior visible, pantalones holgados, pijamas y camisas cortadas por los lados. La ropa de los estudiantes debe cubrir adecuadamente todas las partes del cuerpo para evitar controversias y mantener la atención alejada de la persona que usa la ropa.
- Una violación de estas reglas resultará en que a un estudiante se le dé ropa adecuada para usar. Un estudiante también puede ser enviado a casa para cambiarse o los padres pueden ser llamados para proporcionar un cambio de ropa.
- Los sombreros, capuchas y gafas de sol deben quitarse al momento en que los estudiantes ingresan al edificio de la escuela. Los estudiantes deben evitar usar abrigos o ropa caros para ir a la escuela. Los abrigos se guardarán en un área designada y no se permitirá su uso en clase. La Escuela Primaria Gard no se hace responsable de los artículos faltantes o dañados. No se permiten otros artículos que puedan causar lesiones o daños a la propiedad personal o a la propiedad de la escuela.

Excursiones

Se pueden realizar excursiones durante todo el año. Los padres recibirán un aviso anticipado por escrito de todas las excursiones.

Si un permiso no está archivado en la oficina y / o en el aula, el estudiante no podrá ir al viaje. El comportamiento de los estudiantes en todos los viajes debe cumplir con las expectativas de la escuela. El mal comportamiento de los estudiantes puede resultar en la exclusión de la participación en excursiones.

Los acompañantes para las excursiones serán designados por los maestros en función de las necesidades de supervisión y el espacio disponible. A los acompañantes se les puede pedir que paguen cualquier tarifa individual relacionada con la excursión. A los padres no se les permite transportar a los niños hacia y / o desde una excursión. Por ley, todos los estudiantes deben viajar en transporte escolar. Se les pide a los acompañantes de excursiones que supervisen a un pequeño grupo de niños por seguridad y comportamiento, bajo la dirección del maestro del aula. Los maestros explicarán las reglas y pautas a los acompañantes antes de la excursión. Los acompañantes no pueden traer a otros niños a la excursión.

Servicios de Alimentación

El desayuno y el almuerzo escolar se servirán todos los días. El desayuno se sirve de 7:50 AM a 8:10 AM en Gard Elementary. Tanto el desayuno como el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes que asisten.

Invitaciones y regalos

Si los niños traen invitaciones a fiestas para distribuir las en la escuela, las invitaciones deben ser para todos los niños y / o niñas en clase y no solo para unos pocos amigos cercanos. Del mismo modo, las tarjetas y regalos de un estudiante a otro NO deben llevarse a la escuela. La escuela no puede proporcionar nombres, direcciones o números de teléfono de los niños que asisten a las escuelas CUSD # 15.

Objetos perdidos

Cualquier artículo encontrado por los estudiantes debe ser llevado a los lugares designados de objetos perdidos donde el propietario puede reclamarlo. Los artículos que no hayan sido reclamados después de un período de tiempo razonable serán retirados de la escuela.

Notas desde casa

Los estudiantes deben tener una nota firmada por un padre o tutor para las siguientes situaciones.

- Explicación de una ausencia a menos que se haga contacto telefónico
- Solicitud para que un estudiante abandone los terrenos de la escuela por cualquier motivo durante el horario escolar
- Una solicitud de liberación prolongada del receso al aire libre o EP debe ir acompañada de una nota del médico. Si su hijo se va a casa de otra manera que no sea habitual, se necesita una nota o una llamada telefónica antes de las 2:00. Si el padre no nos notifica un cambio, debemos enviar al niño a casa por su ruta normal. Si los niños planean irse a casa con otro niño, entonces los padres deben notificar a la escuela.

Alquiler de libros de texto

El alquiler del libro debe pagarse cuando registre a su hijo. El alquiler de libros para estudiantes en el nivel primario es de \$ 90 y se puede pagar en la oficina de la escuela. Los estudiantes que califican para almuerzos gratuitos y reducidos también califican para una exención de las tarifas escolares. Se puede completar una exención.

Teléfono

Se desaconseja el uso del teléfono por parte de los estudiantes, excepto en casos de emergencia. Si hay cambios en los arreglos después de la escuela, informe a la escuela antes del mediodía. La confusión sobre las actividades después de la escuela, como eventos deportivos programados, arreglos sociales y / o materiales escolares dejados en casa no se consideran emergencias.

Trata

¡Nos encanta ayudar a los estudiantes a celebrar cumpleaños! Debido a un número creciente de estudiantes con alergias alimentarias, preferimos estar "libres de alimentos" para las celebraciones de cumpleaños. Cada uno de los maestros tiene formas especiales de ayudar a los estudiantes a celebrar un cumpleaños en la escuela. Si desea ayudar a su hijo a celebrar en la escuela, algunas opciones son:

- Seleccionar y comprar un "Libro de cumpleaños" para la biblioteca en honor de su hijo
- Enviar lápices, marcadores u otros artículos pequeños para que su hijo los entregue a sus compañeros de

clase Si se envían golosinas para celebrar el cumpleaños de un niño, los artículos deben comprarse en la tienda y deben incluir información dietética y nutricional en el empaque. No se deben enviar artículos caseros. Las golosinas compradas a través de panaderías locales no son aceptables ya que la información nutricional / de ingredientes adecuada no está disponible. No se deben enviar golosinas caseras.

Visitantes

Los padres / tutores siempre son bienvenidos a visitar el aula de su hijo durante el año escolar. Cuando visite un aula, haga arreglos previos con el maestro e informe a la oficina antes de visitar el aula, inicie sesión y tome un pase de visitante antes de mudarse al aula. Para entregar un mensaje, artículos personales, libros, almuerzos, etc., informe a la oficina. Por favor, no vaya directamente al aula.

Registros de estudiantes

Para la inscripción inicial en una Escuela Pública de Illinois, se debe presentar un certificado de nacimiento oficial para copiar e incluir en el registro del estudiante.

La siguiente información se refiere a los derechos y obligaciones de los padres, estudiantes y la escuela bajo la Ley de Registros Escolares de Illinois.

A registro permanente de un estudiante consistirá en:

- Información básica de identificación: incluidos los nombres y direcciones de los estudiantes y los padres, la fecha de nacimiento, el sexo y el número de teléfono
- Expediente académico: incluyendo calificaciones, nivel de grado alcanzado y rango de clase
- Registro de asistencia
- Informes de accidentes y registro de salud: registro de divulgación de información de registro permanente: y puede incluir honores y premios e información sobre la participación en actividades patrocinadas por la escuela o atletismo.

A Registro Temporal de un estudiante consistirá en:

- Un registro de divulgación de información de registro temporal

Puede incluir:

- Información de antecedentes familiares; puntajes de pruebas de inteligencia; puntajes de pruebas de aptitud; resultados de pruebas de rendimiento; encuesta de idioma del hogar; u otra información relevante para la educación de los estudiantes.
- Para los estudiantes de educación especial, también contendría el archivo de educación especial

Usted tiene derecho a:

- Inspeccionar y copiar registros permanentes y temporales. La escuela cobra \$.05 por página por copia.
- Controlar el acceso y la divulgación de los registros de los estudiantes escolares y solicitar una copia de la información divulgada
- Cuestionar el contenido de los registros de los estudiantes de la escuela.

Bajo ciertas condiciones, la información del registro del estudiante puede ser divulgada sin el consentimiento o notificación de los padres. Para obtener más información, una copia completa de las reglas que cubren los registros de estudiantes escolares está archivada en la oficina o en la oficina de la junta.

Ensayo

Evaluación del dominio del idioma inglés (ACCESS)

ACCESS for ELL's® es una evaluación para medir el progreso de un estudiante de inglés (EL) en la adquisición de inglés. La prueba se administra una vez al año, generalmente en enero y febrero. ACCESS mide el dominio del inglés, la comprensión auditiva, la lectura y la escritura. Un estudiante será medido usando un sistema de puntuación de 1- solo aprendiendo inglés a 6- un estudiante casi nativo alfabetizado en inglés. Si un EL logra un 4.8 en general (las cuatro áreas), el estudiante se considera competente. Estos puntajes ayudan a los educadores en la colocación de

estudiantes para servicios lingüísticos adecuados.

Pruebas del Estado de Illinois - Evaluación de Preparación de Illinois (IAR)

En este momento, habrá una ventana de prueba y se administrará a los grados 3 y 4. Los cambios en los requisitos de prueba seguirán las pautas de ISBE.

Transporte

Autobuses

Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con las reglas y regulaciones para el transporte en autobús, ya que la seguridad y el bienestar de todos es una preocupación importante en CUSD # 15. Se espera que los estudiantes que son transportados en autobús sean corteses con sus compañeros, el conductor del autobús, el monitor del autobús y / o el supervisor.

El conductor del autobús está a cargo de todos los estudiantes en el autobús con autoridad similar a la autoridad de un maestro en el aula. El derecho de los estudiantes a viajar en el autobús está relacionado con su buen comportamiento y la observancia de las normas y reglamentos. La seguridad exige una cooperación completa. Es deber del conductor notificar al director de transporte y al director por escrito cuando los estudiantes no se comporten correctamente en el autobús. El administrador de la escuela puede prohibir a dichos estudiantes el privilegio de viajar en autobús. Además de las reglas que se enumeran a continuación, todas las reglas, regulaciones y consecuencias se aplican al viajar en el autobús escolar.

Cada autobús escolar CUSD #15 está equipado con una cámara que hace una cinta de video del comportamiento de los estudiantes. El propósito de este monitoreo es limitar el mal comportamiento en el autobús y proporcionar transporte seguro para todos los estudiantes. Si ocurre un problema del estudiante en el autobús, el director de transporte y / o el director pueden ver la cinta de video para determinar la (s) causa (s) del problema. Debido a problemas de privacidad de los estudiantes, solo el personal autorizado de la escuela puede ver la cinta de video. Mientras los estudiantes están en el autobús, están bajo la supervisión del conductor del autobús. El código escolar permite que la escuela tome las medidas disciplinarias apropiadas por la mala conducta en el autobús. Los actos menores de mala conducta que son reportados por el conductor del autobús en una referencia de autobús resultarán en consecuencias para los estudiantes. Cualquier infracción flagrante de la regla puede resultar en una suspensión inmediata del autobús y / o suspensión de la escuela de 1 a 10 días. Los estudiantes tendrán la oportunidad de explicar el comportamiento. Los padres serán notificados inmediatamente y se enviará una carta explicando el motivo de la expulsión del autobús y el derecho de los padres a apelar.

Condiciones climáticas / de emergencia

Cuando la nieve u otras condiciones de emergencia obliguen a la cancelación o al despido anticipado de la escuela, se notificará lo antes posible a través de un mensaje de alcance escolar. Es de vital importancia que se incluya un número de emergencia actual para cada niño en la oficina. También se dará aviso en las estaciones de televisión WICS (Canal 20-Springfield), WGEM (Canal 10-Quincy) y KHQA (Canal 7-Quincy); y las estaciones de radio WRMS (94.3 FM), WIBI (91.1 FM), WIUM (91.3 FM), WIUW (89.5 FM) WEAI/WLDS y WJIL/WJVO. Cada estudiante debe saber de antemano a dónde ir en caso de salida anticipada. Si hay arreglos especiales, el maestro del aula debe ser consciente del cambio en la rutina del niño.

Los niños saldrán a la calle para todos los recreos cuando la temperatura combinada y la sensación térmica sean de 20 grados o más, a menos que esté lloviendo, granizando, relámpagos o nevando. Si las condiciones son favorables para tormentas eléctricas o tornados inmediatos, los estudiantes también pueden permanecer en el interior. Si la sensación térmica cae por debajo de 20 grados, el receso se llevará a cabo en el interior, y si el índice de calor se eleva por encima de los 95 grados, el receso se puede mantener en el interior.

Recuerde enviar abrigos, guantes y sombreros a la escuela con sus hijos todos los días durante los meses de invierno. Es en el mejor interés del estudiante tener estos artículos en la escuela en todo momento para que puedan ser utilizados para mantenerlos calientes y secos o para prevenir enfermedades.

APÉNDICE

Acomodar a las personas con discapacidades

A las personas con discapacidades se les brindará la oportunidad de participar en todos los servicios, programas o actividades patrocinados por la escuela. Las personas con discapacidades deben notificar al superintendente o al director del edificio si tienen una discapacidad que requerirá asistencia o servicios especiales y, de ser así, qué servicios se requieren. Esta notificación debe ocurrir con la mayor anticipación posible de la función, programa o reunión patrocinada por la escuela.

Política de asbesto / Notificación de plaguicidas

Este aviso es para informar a los ocupantes del edificio sobre el peligro potencial y la ubicación de los materiales que contienen asbesto. El Departamento de Salud Pública de Illinois y la EPA de los Estados Unidos han determinado que el asbesto es un peligro potencial para la salud, y se deben tomar precauciones para evitar alterar cualquier material que contenga asbesto.

Se han encontrado materiales que contienen asbesto en la Escuela Primaria Gard. Cualquier evidencia de perturbación o cambio en la condición se documentará en el plan de manejo según lo exija la ley.

El personal de limpieza y mantenimiento que reconoce el peligro del asbesto está tomando precauciones especiales durante el trabajo para protegerse adecuadamente contra la alteración de los materiales que contienen asbesto. Todos los materiales que contienen asbesto se inspeccionan y evalúan periódicamente y se tomarán medidas adicionales cuando sea necesario para proteger la salud de los ocupantes del edificio.

Coordinador del Programa de Asbesto: IDEAL Environmental 2904 Tractor Lane Bloomington, Illinois 61704
800-535-0964

CUSD # 15 tiene una Política de Manejo Integrado de Plagas (MIP) que incorpora mantenimiento de edificios, saneamiento, barreras físicas y, como último recurso, los medios más seguros y efectivos de pesticidas. Aunque no tenemos intención de rociar o nebulizar con pesticidas, en el improbable caso de que esto sea necesario, estamos creando un registro voluntario. Al poner su nombre en esta lista, usted está pidiendo ser notificado dos días antes de una aplicación de pesticidas en el aire. En el caso de una emergencia extrema y los pesticidas deben usarse inmediatamente, se lo notificaremos lo antes posible. Póngase en contacto con la Oficina de la Junta si desea ser agregado al registro.

Protección de la privacidad en línea de los niños

La Ley de Protección de la Privacidad en Línea de los Niños les da a los padres el control sobre qué información pueden recopilar los sitios web de sus hijos. Sin embargo, muchas empresas no proporcionan información sobre qué datos recopila una aplicación móvil, quién tendrá acceso a esos datos y cómo se utilizarán. Permitir que su hijo acceda a juegos y otras aplicaciones aparentemente inofensivas en un dispositivo celular o computadora corre el riesgo de exponerlo al marketing intrusivo y al acceso a información personal.

Una encuesta reciente de aplicaciones para niños realizada por la Comisión Federal de Comercio encontró que el 10 por ciento de las aplicaciones con servicios de redes sociales no revelaron su presencia; El 17 por ciento de las aplicaciones permitieron a los niños realizar compras sin el consentimiento de los padres / tutores; y el 58 por ciento contenía publicidad constante, mientras que menos del 20 por ciento reveló que aparecería publicidad.

Las siguientes sugerencias pueden ayudar a evitar que los niños sean bombardeados por publicidad no deseada, realicen compras no deseadas y divulguen información personal y ubicación:

- Sea selectivo con las aplicaciones que permite que su hijo use. Pruebe la aplicación usted mismo para verificar si hay mensajes publicitarios y / o redes sociales y opciones de compra antes de permitir que su hijo acceda.
- Seleccione actividades que no requieran acceso a Internet o a una aplicación, como mirar fotos familiares o escuchar

- música preseleccionada, proyectada y aprobada por usted.
- Asegúrese de que la capacidad de realizar compras esté protegida por contraseña.
- Establezca reglas familiares y consecuencias explicando que todas las compras realizadas a través de un teléfono inteligente o computadora deben tener el consentimiento de los padres / tutores.
- Advierta a los niños sobre el uso de redes sociales y otros sitios y / o aplicaciones que pueden identificar ubicaciones.
- Monitoree el uso de computadoras y teléfonos inteligentes siempre y cuando sea posible.

Para obtener más información sobre la Ley de Protección de la Privacidad en Línea de los Niños, consulte los siguientes enlaces:

www.ftc.gov/opa/2012/12/kidsapp.shtm

www.ftc.gov/opa/reporter/privacy/coppa.shtml

Declaración de igualdad de oportunidades

La igualdad de oportunidades educativas y extracurriculares está disponible para todos los estudiantes sin distinción de raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, ascendencia, edad, creencias religiosas, discapacidad física o mental, estado como persona sin hogar o estado civil o parental real o potencial, incluido el embarazo. A ningún estudiante, por motivos de sexo u orientación sexual, se le negará el acceso igualitario a programas, actividades, servicios o beneficios o se le limitará el ejercicio de cualquier derecho, privilegio, ventaja o se le negará el acceso igualitario a los programas y actividades educativas y extracurriculares.

Cualquier estudiante o padre/tutor con una preocupación por la equidad sexual o la igualdad de oportunidades debe comunicarse con el superintendente.

Aviso de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los estudiantes ciertos derechos con respecto a sus registros educativos. Son los siguientes:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso. Un padre/tutor o estudiante elegible debe presentar al custodio de registros, director u otro funcionario apropiado, solicitudes por escrito que identifiquen los registros que desean inspeccionar. El funcionario del Distrito hará arreglos para el acceso y notificará al padre/tutor o estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros. Si los registros no son mantenidos por el funcionario del Distrito a quien se presentó la solicitud, ese funcionario informará al padre / tutor o estudiante elegible del funcionario correcto a quien se debe dirigir la solicitud.
- El derecho a solicitar una enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre/tutor o el estudiante elegible crea que es inexacta o engañosa. Un padre/tutor o estudiante elegible puede pedirle al Distrito que enmiende un registro que crea que es inexacto o engañoso. Deben escribir al funcionario del Distrito responsable del registro, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacto o engañoso. Si el Distrito decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre/tutor o estudiante elegible, el Distrito notificará al padre/tutor o estudiante elegible o su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre/tutor o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.
- El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del padre/tutor o estudiante elegible, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito en un puesto de supervisor administrativo, académico o de personal de apoyo (incluido el personal de la unidad de aplicación de la ley y el personal de salud); una persona o compañía con quien el Distrito ha contratado (como un abogado, auditor o agente de cobranza); o una persona que presta servicios en la Junta de Educación. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con sus responsabilidades profesionales. Previa solicitud, el Distrito divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otra escuela en la que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

El derecho de una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a supuestos incumplimientos por parte del Distrito de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es: Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, S.W.

Washington, D.C. 20202-4605

La información del director puede divulgarse sin previo aviso o consentimiento a menos que el padre/tutor o el estudiante elegible notifique al Custodio de Registros u otro funcionario por escrito, antes de octubre del año en curso, que no desea que se divulgue parte o toda la información del directorio. La información del directorio incluye el nombre del estudiante, dirección, lista telefónica, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de los miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, y la agencia o institución educativa anterior más reciente a la que asistió.

Encuestas que solicitan información personal

Los funcionarios escolares y los miembros del personal no solicitarán, ni divulgarán, la identidad de ningún estudiante que complete cualquier encuesta o evaluación (creada por cualquier persona o entidad, incluida la escuela o el distrito) que contenga uno o más de los siguientes elementos:

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o del padre/tutor del estudiante
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante
- Actitudes de comportamiento sobre el sexo
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante
- Evaluaciones críticas u otras personas con las que los estudiantes tienen relaciones cercanas
- Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, como aquellas con abogados, médicos o ministros
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o del padre/tutor del estudiante
- Ingresos distintos de los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa El padre/tutor del estudiante puede inspeccionar la encuesta o evaluación y negarse a permitir que su hijo participe en la encuesta. La escuela no penalizará a ningún estudiante cuyo padre/tutor haya ejercido esta opción.

Política de uso de Internet y computadoras

En la Escuela Primaria Gard se proporcionan computadoras en línea y acceso a Internet para mejorar las experiencias educativas relacionadas con el plan de estudios de sus estudiantes y su uso se limita a tales fines. Los estudiantes que hagan mal uso de los recursos informáticos para entretenimiento personal no relacionado con la actividad del curso o contrario a esta política pueden estar sujetos a castigo de acuerdo con la Política de Disciplina de Recursos Informáticos y la Política General de Disciplina del Distrito. El castigo puede incluir la negación de todo acceso a la computadora por un período de tiempo de hasta seis semanas, según lo determine el personal apropiado del Distrito de acuerdo con las reglas y políticas. En caso de uso indebido repetido o mal uso en desobediencia directa de la dirección de un maestro o administrador, el castigo puede incluir la suspensión o expulsión de acuerdo con la Política del Distrito.

El uso de las computadoras del Distrito y el acceso a Internet se limita al acceso, los proveedores de servicios y las cuentas proporcionadas para el uso de los estudiantes. Con el fin de monitorear el uso de la computadora y de Internet de los estudiantes mientras están en las computadoras del Distrito, el personal del Distrito puede monitorear, copiar, previsualizar o leer cualquier correo electrónico enviado o recibido por los estudiantes, programas utilizados, datos cargados, descargados, copiados o almacenados, sitios de Internet o datos vistos y lotes o registros de uso de los estudiantes. Por lo tanto, dicha información no puede ser asumida por los estudiantes como privada y todos los datos vistos, utilizados, ingresados, cargados, copiados o impresos en las computadoras del Distrito se considerarán propiedad del Distrito. Con el fin de evitar daños a los recursos informáticos del Distrito o gastos potenciales para el Distrito, los estudiantes no deben ordenar suscripciones, realizar compras, cargar o descargar datos, instalar datos o programas en un disco duro, alterar cualquier configuración del sistema, instalar programas o archivos, o el contenido de cualquier página web sin la aprobación previa de un instructor.

El contacto con sitios en Internet que no están relacionados con los cursos del estudiante debe terminarse inmediatamente, sin abrir el sitio o esperar a que el sitio se abra por completo.

Política de disciplina de recursos de uso de Internet y computadoras

Los recursos informáticos en el Distrito Escolar # 15 de la Unidad Comunitaria de Beardstown son un recurso especial limitado, que requiere que se tenga especial cuidado para proteger la integridad del sistema para que permanezca disponible para su uso por parte de estudiantes autorizados. Por esa razón, además de la Política de Disciplina general, se pueden aplicar las siguientes acciones disciplinarias por violaciones de la Política de Uso de Internet y Computadoras:

1. Primera ofensa (advertencia verbal): Los estudiantes perderán el acceso a las computadoras por hasta cinco (5) días; los padres serán notificados.
2. Segunda ofensa: Pérdida de privilegios de descanso durante cinco (5) días y los estudiantes perderán el acceso a las computadoras durante diez (10) días; los padres serán notificados.
3. Tercera ofensa: Pérdida de privilegios de laboratorio / computadora por el resto del semestre o el año, lo que sea más largo, se notificará a los padres.
4. Dependiendo de la gravedad de la violación de las reglas, la administración del distrito se reserva el derecho de omitir los pasos en este proceso según lo considere necesario y apropiado.

Además, en caso de violaciones repetidas o mal uso en desobediencia directa del personal del Distrito, las acciones disciplinarias pueden incluir la suspensión o expulsión de acuerdo con la Política del Distrito.

Notificación por escrito del consentimiento de los padres de Medicaid

De acuerdo con los requisitos de 34 CFR 300.503 (c) y en el caso de que su hijo requiera servicios relacionados con la salud de conformidad con un Plan de Educación Individual (IEP), por la presente notificamos lo siguiente:

- Que se ha obtenido o se obtendrá un consentimiento escrito y firmado de los padres antes de acceder a los beneficios públicos o seguros de un niño o padre reconociendo que el padre o tutor entiende y acepta que la agencia pública puede acceder a los beneficios o seguros públicos del niño o de los padres para pagar los servicios bajo 34 CFR parte 300;
- Esa información de identificación personal puede divulgarse con el fin de solicitar el reembolso de los servicios relacionados con la salud cubiertos por Medicaid a su agente de facturación, otros proveedores de atención médica, la Agencia Estatal o Programa de Seguro correspondiente y / o el Departamento de Atención Médica y Servicios Familiares de Illinois (HFS) según sea necesario para procesar las reclamaciones de Medicaid;
- Que los servicios relacionados con la salud de conformidad con un Plan de Educación Individual (IEP) se proporcionarán a su hijo sin gastos de bolsillo para el padre o tutor del niño; y
- Que tiene derecho bajo 34 CFR parte 99 y parte 300 a retirar su consentimiento para la divulgación de la información de identificación personal de su hijo y que su retiro o rechazo del consentimiento no exime a esta agencia pública de su responsabilidad de garantizar que todos los servicios requeridos se proporcionen sin costo alguno para el padre o tutor.

Política de acoso sexual (estudiantes)

El Distrito Escolar # 15 de la Unidad Comunitaria cree que un ambiente escolar donde se tolera el acoso sexual fomenta la falta de respeto, interfiere con la oportunidad de aprender de un estudiante y crea un ambiente de aprendizaje intimidante y hostil. En consecuencia, nuestras escuelas no tolerarán el acoso sexual de los estudiantes por parte de otros estudiantes o por parte de los empleados del Distrito Escolar # 15 de la Unidad Comunitaria. Los estudiantes recibirán instrucción sobre cómo reconocer, evitar y denunciar el abuso sexual.

El acoso sexual, tal como se define en la Ley de Derechos Humanos de Illinois, significa: "Cualquier avance sexual no deseado o solicitud de favores sexuales o cualquier conducta de naturaleza sexual cuando:

- a. La sumisión a tal conducta se hace explícita o implícitamente un término o condición del empleo de un individuo.
- b. La sumisión o el rechazo de dicha conducta por parte de un individuo se utiliza como base para las decisiones de empleo que afectan a dicho individuo, o
- c. Tal conducta tiene el propósito o efecto de interferir sustancialmente con el desempeño laboral de un individuo o

crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.

Se alienta a un estudiante que siente que está siendo acosado sexualmente a que llame la atención del director sobre la queja. Si el director está presuntamente involucrado en el acoso, la queja debe ser llevada al Superintendente. Dicho informe se hará por escrito, detallando los detalles de los cargos. El Director investigará el informe y determinará una resolución del caso, incluida cualquier acción disciplinaria necesaria y / o apropiada.

Si el estudiante no está satisfecho con la decisión del Director, el asunto puede ser apelado por escrito ante el Superintendente. Si el estudiante no está satisfecho con la decisión del Superintendente, el asunto puede ser apelado por escrito al Presidente de la Junta de Educación del Distrito Escolar # 15 de la Unidad Comunitaria.

Procedimiento de quejas sobre equidad sexual

El Distrito Escolar Comunitario # 15 de Beardstown garantiza que se ofrezcan igualdad de oportunidades educativas y extracurriculares a todos los estudiantes. Ningún alumno en el distrito está excluido o segregado dentro de ninguna escuela debido a su color, raza, origen nacional, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, embarazo, ascendencia, edad, estado civil o discapacidad física o mental o estado de no tener hogar. La discriminación sexual, la intimidación y el acoso van en contra de la política escolar y no serán tolerados en el Distrito Escolar de Beardstown.

La junta de educación ha adoptado una declaración de política de equidad de sexo, ha establecido un procedimiento de quejas por discriminación sexual y ha notificado a los estudiantes, padres, empleados y a la comunidad de esto. Las preguntas en referencia a la igualdad de oportunidades o la discriminación sexual pueden dirigirse al director del edificio en Beardstown MS / HS o Gard Elementary School, ubicado en Beardstown, Illinois.

1. Cualquier persona que desee presentar una alegación de discriminación sexual por parte del distrito contra un estudiante o estudiantes deberá presentar una queja por escrito al administrador a cargo del edificio en el que se aloja el estudiante o estudiantes.
2. Dentro de una semana (cinco días hábiles) el administrador nombrado en el paso #1 responderá por escrito a la queja y enviará copias de la queja y la decisión al superintendente de distrito y al coordinador de equidad del distrito. Si el reclamante no está satisfecho con la decisión del administrador, el reclamante puede solicitar que el coordinador de equidad responda a la queja.
3. El coordinador de equidad revisará la queja y la decisión del administrador y emitirá una decisión por escrito dentro de los siete días calendario. Las copias de la decisión irán al demandante, al administrador nombrado en el paso # 2 y al superintendente de distrito. Si la decisión del coordinador de equidad no es aceptable para el reclamante o el administrador nombrado en el paso # 2, cualquiera de los dos puede solicitar que el superintendente de distrito responda a la queja.
4. El superintendente de distrito revisará la queja y la decisión del coordinador de equidad y emitirá una decisión por escrito dentro de dos semanas (10 días hábiles). Se entregarán copias de la decisión al reclamante, al administrador y al coordinador de equidad. Si el demandante no está satisfecho con la decisión dictada por el superintendente, la decisión puede ser apelada ante la junta local de educación.
5. Inmediatamente después de recibir del reclamante una notificación escrita de intención de apelar a la junta, el superintendente enviará copias de la queja y las decisiones en cada nivel anterior de revisión a la junta. La junta revisará todos los documentos antes mencionados en su próxima reunión programada regularmente y emitirá su decisión por escrito dentro de las dos semanas (diez días hábiles) posteriores a la fecha en que se escuchó la queja.
6. Si el demandante no está satisfecho con la decisión de la junta, se puede apelar primero ante el Superintendente de la Oficina Regional de Educación y, finalmente, ante el Superintendente de Escuelas del Estado de Illinois (Ver aviso siguiente).

AVISO: El demandante tiene derecho a confidencialidad y respeto y no será objeto de acoso o represalias como resultado de haber presentado una queja o apelado una decisión. La apelación de las decisiones dictadas en cualquiera de los

niveles de revisión dentro del distrito debe hacerse dentro de las tres semanas (quince días hábiles) posteriores a su recepción. La apelación fuera del distrito debe hacerse de manera oportuna. El coordinador de equidad estará disponible para brindar asistencia al reclamante según sea necesario en la preparación y procesamiento de la queja y la apelación de las decisiones. El coordinador de equidad para el Distrito Escolar #15 de la Unidad Comunitaria de Beardstown es Michael Smith. Puede ser contactado en Beardstown CUSD # 15 District Office: 500 E 15th St, Beardstown, Illinois 62618 o llamando al 217-323-3099.

Ley de Notificación Comunitaria de Delincuentes Sexuales y Delincuentes Violentos

La ley estatal requiere que todos los distritos escolares proporcionen a los padres / tutores información sobre delincuentes sexuales y delincuentes violentos contra jóvenes. Puede encontrar el Registro de Delincuentes Sexuales de Illinois en el sitio web de la Policía Estatal de Illinois en: <http://www.isp.state.il.us/sor/>. Puede encontrar el Registro Estatal de Asesinos de Niños y Delincuentes Violentos contra Jóvenes de Illinois en el sitio web de la Policía Estatal de Illinois en: <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>. La ley estatal prohíbe que un delincuente sexual infantil convicto esté presente en la propiedad de la escuela cuando los niños menores de 18 años están presentes, excepto en las siguientes circunstancias relacionadas con el hijo / niños del individuo:

- Asistir a una conferencia en la escuela con el personal de la escuela para discutir el progreso de su hijo.
- Participar en una conferencia en la que se puedan tomar decisiones de evaluación y colocación con respecto a los servicios de educación especial de sus hijos.
- Asistir a conferencias para discutir temas relacionados con su hijo, como la retención o la promoción.

En todos los demás casos, los delincuentes sexuales infantiles condenados tienen prohibido estar presentes en la propiedad de la escuela a menos que obtengan un permiso por escrito del superintendente o de la junta escolar. Cada vez que un delincuente sexual infantil convicto está presente en la propiedad de la escuela, incluidas las tres razones anteriores, él / ella es responsable de notificar a la oficina del director al llegar a la propiedad de la escuela y al salir de la propiedad de la escuela. Es responsabilidad del delincuente sexual infantil condenado permanecer bajo la supervisión directa de un funcionario de la escuela en todo momento en que esté en presencia o cerca de niños. Una violación de esta ley es un delito grave de Clase 4.

Derechos de visita escolar

La Ley de derechos de visita escolar permite a los padres/tutores empleados, que no pueden reunirse con los educadores debido a un conflicto laboral, el derecho a ausentarse del trabajo bajo ciertas condiciones para asistir a las funciones escolares necesarias, como las conferencias de padres y maestros. Las cartas que verifican la participación en este programa están disponibles en la oficina de la escuela a pedido.

Expectativas y pautas para los límites empleado-estudiante

Todos los empleados del Distrito deben mantener límites profesionales entre empleados y estudiantes y relaciones con los estudiantes. Esto incluye cumplir con las expectativas y seguir las pautas establecidas por el Distrito para los límites empleado-estudiante. Estas expectativas y pautas se aplican a todos los empleados profesionales, de apoyo educativo y contratados del Distrito. Si entran en conflicto con un acuerdo de negociación colectiva aplicable, la disposición es separable y el acuerdo de negociación aplicable prevalecerá.

El Distrito entiende que los empleados pueden tener relaciones preexistentes con familias de estudiantes fuera de la escuela. Estas expectativas y pautas no se aplican a las relaciones empleado-estudiante basadas en relaciones preexistentes, incluidas las familias nucleares o extendidas. Estas expectativas y pautas no pretenden prohibir tales interacciones, siempre que se mantenga una conciencia de los límites empleado-estudiante en todo momento. Esta lista no es exhaustiva, y un empleado puede ser disciplinado por violaciones de límites que no se enumeran específicamente.

Se espera que todos los empleados del Distrito mantengan altos estándares en sus relaciones escolares, que demuestren integridad y honestidad, que sean considerados y cooperativos, y que mantengan relaciones profesionales y apropiadas con los estudiantes, padres, miembros del personal y otros. Además, el Código de Ética para Educadores de Illinois, adoptado por la Junta

de Educación del Estado de Illinois, se incorpora por referencia en esta política. Cualquier empleado que acose sexualmente a un estudiante, intencional o negligentemente, no informe un caso de sospecha de abuso o negligencia infantil según lo requerido por la Ley de Denuncia de Niños Abusados y Descuidados (325 ILCS 5/), se involucre en la preparación según se define en 720 ILCS 5/11-25, participe en comportamientos de aseo, viole los límites para la conducta apropiada de empleado-estudiante de la escuela, o viole de otra manera un estándar de conducta del empleado estará sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo el despido.

El Superintendente o su designado identificará las normas de conducta de los empleados apropiadas y las proporcionará a todos los empleados del Distrito. Las normas relacionadas con la conducta empleado-estudiante de la escuela deberán, como mínimo:

1. Incorporar las prohibiciones señaladas en el párrafo 1 de esta política;
2. Definir comportamientos de aseo prohibidos para incluir, como mínimo, la conducta sexual inapropiada. La conducta sexual inapropiada es (i) cualquier acto, incluyendo pero no limitado a, cualquier comunicación verbal, no verbal, escrita o electrónica o actividad física, (ii) por un empleado con contacto directo con un estudiante, (iii) que está dirigido hacia o con un estudiante para establecer una relación romántica o sexual con el estudiante. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: a. Una invitación sexual o romántica b. Citas, o solicitar una cita c. Participar en un diálogo sexualizado o romántico d. Hacer comentarios sexualmente sugestivos que estén dirigidos hacia o con un estudiante e. Autorevelación o exposición física de naturaleza sexual, romántica o erótica f. Un contacto sexual, indecente, romántico o erótico con el estudiante
3. Identifique las expectativas para que los empleados mantengan relaciones profesionales con los estudiantes, incluidas las expectativas de los límites entre empleados y estudiantes en función de las edades, los niveles de grado y los niveles de desarrollo de los estudiantes. Dichas expectativas establecerán directrices para áreas específicas, incluidas, entre otras: a. Transporte de un estudiante b. Tomar o poseer una foto o video de un estudiante c. Reunirse con un estudiante o contactar a un estudiante fuera del rol profesional del empleado
4. Hacer referencia a los requisitos de denuncia de los empleados de la Ley de Denuncia de Niños Maltratados y Descuidados (325 ILCS 5/), el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 (20 U.S.C. §1681 et seq.), y la Ley de Educación Primaria y Secundaria (20 U.S.C. § 7926);
5. Describa cómo los empleados pueden reportar comportamientos prohibidos y / o violaciones de límites de conformidad con las políticas de la Junta 2:260, Procedimiento Uniforme de Quejas; 2:265, Título IX Procedimiento de quejas por acoso sexual; y 5:90, Denuncia de niños maltratados y abandonados; y
6. Referencia a la capacitación requerida de los empleados relacionada con la ética del educador, el abuso infantil, los comportamientos de aseo y las violaciones de límites según lo requerido por la ley y las políticas 2:265, Procedimiento de quejas de acoso sexual del Título IX; 4:165, Concientización y prevención del abuso sexual infantil y las conductas de aseo; 5:90, Denuncia de niños maltratados y abandonados; y 5:100, Programa de Desarrollo del Personal.

Límites empleado-estudiante

La relación entre los estudiantes y los empleados de la escuela es un desequilibrio de poder inherentemente desigual porque los empleados de la escuela están en una posición única de confianza, cuidado, autoridad e influencia en relación con los estudiantes. Los empleados del distrito violan los límites empleado-estudiante cuando abusan de su posición de poder sobre un estudiante de una manera que compromete la salud, la seguridad o el bienestar general del estudiante. Los límites empleado-estudiante se clasifican en cuatro áreas que no son mutuamente excluyentes:

- **Límites emocionales:** tanto el propio estado emocional y la autorregulación del empleado, como los estados emocionales y las habilidades de desarrollo de los estudiantes para autorregularse.
- **Límites de relación / poder:** reconocer, como se señaló anteriormente, que la relación empleado-estudiante es desigual y los empleados deben protegerse contra el mal uso de las posiciones de poder.
- **Límites de comunicación:** cómo y qué se comunican los empleados con los estudiantes, incluida la comunicación verbal, no verbal, en persona o por medios electrónicos.
- **Límites físicos:** contacto físico entre empleados y estudiantes.

Si bien algunos límites entre empleados y estudiantes son claros y fáciles de reconocer, hay algunas *áreas grises poco claras* que los empleados deben planificar y responder con buen juicio. Esto significa reconocer las posibles consecuencias negativas para los estudiantes y / o empleados que participan en ciertos comportamientos con los estudiantes o permitir que continúe la conducta inapropiada. Los empleados pueden usar *el tiempo, el lugar y las circunstancias* como principio rector preguntándose a sí mismos:

- ¿Es este el *momento apropiado* para mi acción planificada?
- ¿He elegido el *lugar adecuado* para la acción prevista?
- ¿Son estas *circunstancias apropiadas* para que yo tome mi acción planificada?

Para evitar comportamientos o conductas que puedan conducir a una violación de los límites entre empleados y estudiantes, los empleados también deben reconocer sus propias vulnerabilidades únicas. Ejemplos de vulnerabilidades que los empleados pueden experimentar incluyen, pero no se limitan a:

- Empleados que consideran a los estudiantes como compañeros
- Empleados que se identifican demasiado estrechamente con los estudiantes y sus problemas
- Empleados que experimentan problemas de relación con adultos
- Empleados inmaduros o empleados con una brújula moral subdesarrollada
- Empleados que sienten una necesidad de atención
- Empleados que abusan del alcohol u otras sustancias
- Empleados que carecen de habilidades personales de gestión de crisis Los empleados que experimentan dificultades en sus vidas personales pueden ser particularmente susceptibles a participar en comportamientos o conductas de riesgo con los estudiantes. Los empleados deben estar alertas a tales riesgos y asegurarse de mantener los límites profesionales en todo momento. El modelo de toma de decisiones éticas REFLECT puede ayudar a los empleados a evaluar y abordar la conducta que concierne ellos. Véase <https://legacy.apsc.gov.au/reflect-aps-values-and-code-conduct-decision-making-model>.

Directrices para zonas fronterizas específicas.

Área límite	Inapropiado	Apropiado
Emocional	Favorecer a ciertos estudiantes invitándolos a su salón de clases en momentos no instructivos para "pasar el rato". Favorecer a ciertos estudiantes dándoles privilegios especiales. Participar en un comportamiento similar al de un compañero con los estudiantes. Discutir asuntos personales con los estudiantes.	Invitar a los estudiantes que necesitan apoyo educativo adicional a su salón de clases para dicho apoyo adicional. Llevar a cabo conferencias individuales de estudiantes en un aula con la puerta abierta.
Relación/Poder	Reunión con un estudiante fuera del campus sin el conocimiento y / o permiso de los padres / tutores. Salir, solicitar o participar en una reunión privada con un estudiante (en persona o virtualmente) fuera de su rol profesional. Transportar a un estudiante en una escuela o vehículo privado sin administrativo	Reunirse con un estudiante fuera del campus con el conocimiento y / o permiso de los padres / tutores, por ejemplo, cuando se brindan servicios de tutoría o entrenamiento preestablecidos. Transportar a un estudiante en una escuela o vehículo privado con autorización administrativa. Tomar y usar fotos / videos de estudiantes con fines educativos, con estudiantes y

Área límite	Inapropiado	Apropiado
	<p>autorización.</p> <p>Dar regalos, dinero o golosinas a estudiantes individuales.</p> <p>Enviar a los estudiantes a hacer mandados personales.</p> <p>Intervenir en problemas serios de los estudiantes en lugar de referir al estudiante a un profesional debidamente capacitado.</p> <p>Una invitación sexual o romántica hacia o de un estudiante. Tomar y usar fotos / videos de estudiantes con fines no educativos.</p>	<p>Consentimiento de los padres / tutores, mientras se cumplen las leyes, políticas y procedimientos de registros estudiantiles.</p>
Comunicación	<p>Iniciar o extender el contacto con un estudiante más allá del día escolar en un entorno individual o no grupal.</p> <p>Invitar a los estudiantes a su casa.</p> <p>Agregar estudiantes en sitios de redes sociales personales como contactos cuando no estén relacionados con un propósito educativo legítimo. Enviar mensajes privados a los estudiantes por cualquier medio.</p> <p>Mantener un contacto visual intenso.</p> <p>Hacer comentarios sobre los atributos físicos de un estudiante, incluidos comentarios excesivamente halagadores.</p> <p>Participar en diálogos sexualizados o románticos.</p> <p>Hacer comentarios sexualmente sugestivos dirigidos hacia o con un estudiante.</p> <p>Divulgación de información confidencial.</p> <p>Auto-revelación de naturaleza sexual, romántica o erótica.</p>	<p>Limitar la comunicación a lo necesario para las actividades educativas y/o extracurriculares. Usar métodos aprobados por el Distrito para comunicarse con los estudiantes.</p>
Físico	<p>Abrazos frontales completos.</p> <p>Invadir el espacio personal.</p> <p>Masajes, masajes en los hombros, masajes en el cuello, etc.</p> <p>Toques o apretones persistentes. Cosquillas.</p> <p>Tener un estudiante en tu regazo.</p>	<p>Ocasionalmente palmear a un estudiante en la espalda, el hombro o el brazo. Contacto físico momentáneo con fuerza limitada diseñado para evitar que un estudiante complete un acto que resultaría en un daño físico potencial</p>

Área límite	Inapropiado	Apropiado
	Exposición física de naturaleza sexual, romántica o erótica. Contacto sexual, indecente, romántico o erótico con un estudiante. Ayudar a un joven estudiante o un estudiante con necesidades especiales con un problema para ir al baño sin obtener el permiso de los padres / tutores.	al estudiante u otra persona o daños a la propiedad; o para eliminar a un estudiante perturbador que no está dispuesto a abandonar el área voluntariamente. Ayudar a un estudiante joven o un estudiante con necesidades especiales con un problema para ir al baño cuando se ha otorgado el permiso del padre / tutor.

Reportar abuso sexual infantil, comportamientos de aseo y / o violaciones de límites Las sospechas razonables de abuso sexual infantil y comportamientos de aseo deberán ser reportadas al DCFS. Otras violaciones de límites y violaciones del código de conducta se informarán al director del edificio.

Servicios de soporte

El Superintendente o su designado se asegurará de que el Comité de Apoyo Estudiantil de cada edificio escolar identifique las opciones de asesoramiento para los estudiantes afectados por el abuso sexual, junto con las opciones basadas en el Distrito y la comunidad para que las víctimas de abuso sexual obtengan asistencia e intervención. Las opciones basadas en la comunidad deben incluir un Centro de Defensa de los Niños y un centro de crisis de agresión sexual que sirva al Distrito, si corresponde.

HOJA DE FIRMA DE PADRES/TUTORES/ESTUDIANTES

MANUAL DEL ESTUDIANTE DE LA
ESCUELA PRIMARIA GARD 2018 -
2019

Lea el manual completo y discuta con su hijo los puntos importantes que deberá tener en cuenta durante todo el año. Agradecemos que se tome un tiempo con su hijo para familiarizarse con la información de este libro.

Entiendo que el hecho de no devolver este reconocimiento no me eximirá de ser responsable de conocer o cumplir con las reglas, políticas y procedimientos de la Escuela y del Distrito Escolar.

Nombre impreso del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Escuela: _____

Clase: _____

Fecha: _____

Entiendo que el hecho de no devolver este reconocimiento no me eximirá a mí ni a mi hijo de ser responsables de conocer o cumplir con las reglas, políticas y procedimientos de la Escuela y del Distrito Escolar.

Nombre impreso del padre/tutor: _____

Firma del padre/tutor*: _____

Fecha: _____

*** Se me ha dado acceso a una copia del manual y entendí que estas son las políticas y expectativas para la Escuela Primaria Gard.**